

Portfólio

EDUCAÇÃO
CORPORATIVA

Educação Corporativa DC

01

*Gerenciamento
de projetos*

02

*Gestão de
megaprojetos*

03

*Gestão de
projetos de
tecnologia*

04

Soft Skills

Educação Corporativa DC

01

Gerenciamento de projetos

1. Fundamentos de Gerenciamento de Projetos
2. Gerenciamento de Projetos Aplicado – GPA
3. Gerenciamento de Cronogramas com Project®
4. Gerenciamento de Cronogramas com o New Planner®
5. Gerenciamento de Riscos Aplicado em Projetos
6. Inteligência Artificial Aplicada em Projetos
7. Planejamento Estratégico e Gestão de Portfólio
8. Soft Skills para Equipes de Projeto



Voltar

Entenda os princípios essenciais da gestão de projetos e veja como aplicar IA (com validação humana) e o Planner (web) para ganhar precisão e velocidade — sem abrir mão das boas práticas.

- Projeto, valor de negócio, programas e portfólios
- Partes interessadas: identificação, análise e estratégias
- Abordagens preditiva, ágil e híbrida — critérios de escolha
- Processos e disciplinas clássicas (escopo, prazo, custo, riscos, qualidade)
- Termo de Abertura assistido por IA (prática guiada)
- Estrutura Analítica do Projeto (EAP) assistida por IA (prática guiada)
- Cronograma no Planner (web): tarefas, marcos, dependências e visões
- Custos e linha de base: noções para controle integrado
- Riscos e comunicações com apoio de IA
- Monitoramento e controle no Planner + sumários com IA (com revisão humana)
- Encerramento e lições aprendidas com síntese assistida por IA



1.2 Gerenciamento de Projetos Aplicado (32h)

Coloque a teoria em prática com um curso completo e focado na realidade dos projetos. Aprenda a aplicar as principais técnicas de gestão utilizando o MS Project® e desenvolva a capacidade de planejar, executar, monitorar e controlar projetos com eficiência.

- Conceito de projeto
- Conceito de gerenciamento de projetos
- Objetivos do projeto
- Principais papéis no projeto
- Prioridade do projeto
- Gerenciamento por processos
- Métodos Ágeis, híbridos e adaptativos
- Gestão de Portfólio e Programas
- Abertura do projeto
- Partes Interessadas
- Levantamento e documentação de Requisitos
- Definição do Escopo
- Estrutura Analítica do Projeto – EAP
- Cronograma do Projeto
- Modelo do Cronograma
- Processos de configuração do cronograma
- Análise do Caminho Crítico do projeto



2 Gerenciamento de Projetos Aplicado (32h) - continuação

- Custos do projeto
- Gerenciamento da qualidade do projeto
- Equipe do projeto
- Gerenciamento as comunicações do projeto
- Gerenciamento dos riscos do projeto
- Gerenciamento das aquisições do projeto
- Plano do projeto (Conceito de Linha de Base)
- Execução, Monitoramento e Controle do Projeto
- Avaliação do desempenho do projeto (método do valor agregado)
- Métodos de medição do trabalho
- Relatórios de Status
- Gestão a vista (quadros Kanban, Burndown etc.)
- Controle de Mudanças no projeto
- Encerramento do projeto
- Lições Aprendidas



1.3 Gerenciamento de Cronogramas com Project® (16h)

Aprenda a planejar, acompanhar e controlar cronogramas com eficiência utilizando o Microsoft Project®, a ferramenta mais adotada do mercado.

- Processos de gerenciamento do cronograma
- Modelo dinâmico de cronograma
- Apresentação do software Project®
- Definição das atividades
- Sequenciamento das atividades
- Estimativa de Recursos das atividades
- Estimativas de durações das atividades
- Ajuste da carga de trabalho dos recursos
- Verificação de restrições de prazo
- Verificação e ajuste de superalocações de recursos
- Linha de base de cronograma
- Controle do cronograma
- Medição do desempenho com a técnica do Valor Agregado
- Identificação de desvios e propostas de ação corretiva



1.4 Gerenciamento de Cronogramas com o New Planner® (16h)

Aprenda a estruturar e controlar cronogramas de forma moderna e colaborativa com o New Planner®, a solução mais atual da Microsoft para gestão de projetos.

- Estrutura Analítica do Projeto
- Processos de gerenciamento de cronograma
- Modelo do cronograma
- A solução New Planner®
- Importação de cronogramas
- Planejar o gerenciamento de cronograma
- Definir atividades
- Sequenciar as atividades
- Estimar recursos das atividades
- Criar calendário de recursos
- Estimar durações das atividades
- Criar recursos externos
- Visões do New Planner®
- Consolidar o cronograma
- Criar equipe, Teams, Outlook e site Sharepoint
- Controlar o cronograma
- Exemplo de dashboards com o New Planner®



1.5 Gerenciamento de Riscos Aplicado em Projetos (16h)

Domine as melhores práticas para identificar, analisar e responder a riscos com métodos que aumentam a previsibilidade e o controle dos projetos.

1 - Plano de Gerenciamento de Riscos

- Objetivos e componentes do plano de gerenciamento dos riscos
- Categorização dos riscos
- Definição da Matriz de Probabilidade e Impacto
- Configuração do registro dos riscos

2 - Identificação de Riscos

- Técnica de descrição do risco
- Técnicas de identificação de riscos

3 - Análise Qualitativa de Riscos

- Avaliação da probabilidade e impacto
- Avaliação da qualidade das informações
- Avaliação da urgência dos riscos
- Classificação dos riscos

4 - Análise Quantitativa de Riscos

- Valor Monetário Esperado
- Análise de Sensibilidade
- Simulação de Monte Carlo



1.5 Gerenciamento de Riscos Aplicado em Projetos (16h) - continuação

5 - Planejamento de Respostas a Riscos

- Melhores práticas para planejar resposta a riscos
- Estratégias para respostas aos riscos

6 - Implementação de Respostas e Controle de Riscos

- Frequência e formato de realização do monitoramento e controle
- Informações para a governança do projeto
- Relatórios de riscos

7 - Aplicação Prática

- Oficina prática
- Apresentação e análise dos trabalhos em grupo



1.6 Construindo IA Aplicada em Projetos (8h)

Descubra como aplicar inteligência artificial no dia a dia dos projetos com ferramentas Microsoft e torne sua gestão mais inteligente, ágil e automatizada.

- Configuração e uso das ferramentas Sharepoint, AI Builder e Power Automate da Microsoft
- Jornada prática e demonstrações
 - Apoiando a seleção de portfólio de projetos
 - Elaborando descrição e objetivos do projeto
 - Definindo EAP/ Entregáveis
 - Definindo cronograma
 - Montando mapa de stakeholders
 - Identificando, qualificando e respondendo riscos do projeto
 - Gerando recomendações para problemas
 - Automatizando geração de atas de reunião
 - Construindo base de lições aprendidas



Aprenda a transformar estratégia em ação por meio de uma gestão de portfólio estruturada, com foco em resultados e geração de valor.

- Conceito de Estratégia empresarial
- Missão, Visão e objetivos estratégicos
- O desdobramento da estratégia em projetos e programas
- Conceito de projeto, programa e portfólio
- A gestão do portfólio de projetos
- Os processos de gestão do portfólio:
 - Identificar os projetos componentes
 - Categorizar os projetos componentes
 - Definindo EAP/ Entregáveis
 - Avaliar os projetos componentes
 - Selecionar os projetos componentes
 - Identificar Riscos do Portfólio
 - Analisar Riscos do Portfólio
- Priorizar o portfólio
- Desenvolver Respostas aos Riscos do Portfólio
- Balancear o portfólio (técnicas de gestão de múltiplos projetos)
- Aprovar o portfólio
- Execução, Monitoramento e Controle do Portfólio
- Gestão de mudanças na estratégia e no portfólio
- Reporte do desempenho do portfólio
- Sistemas de gestão do portfólio de projetos (PPM - Project Portfolio Management)
- Fatores críticos para o sucesso da gestão do portfólio



1.8 Soft Skills para Equipes de Projetos (16h)

Desenvolva as habilidades humanas que fazem a diferença na gestão de projetos: inteligência emocional, liderança, colaboração e comunicação eficaz.

1 - Inteligência Emocional e Autogestão

- O impacto das soft skills na gestão de projetos
- Autoconhecimento e regulação emocional
- Resiliência e gestão do estresse

2 - Comunicação Eficaz e Trabalho em Equipe

- Técnicas de comunicação clara e objetiva
- Escuta ativa e feedback construtivo
- Comunicação em ambientes híbridos e remotos

3 - Liderança Colaborativa e Gestão de Conflitos

- Liderança situacional e influência sem autoridade
- Mediação e resolução de conflitos no ambiente de projetos
- Técnicas de negociação e persuasão

4 - Resolução de Problemas e Adaptabilidade

- Pensamento crítico nas tomadas de decisões
- Estratégias para lidar com mudanças e incertezas
- Ferramentas ágeis para resolução de problemas



1.9 Preparatório para a Certificação PMP® (62h)

Prepare-se para conquistar a certificação PMP® com um curso completo, que alia teoria, prática e estratégias para sua aprovação.

Parte A – Contexto de Projetos no Ambiente de Negócios

- A1 – Propósito de Projetos: Entregar Valor
- A2 – Mudanças na Organização e no Ambiente de Negócios
- A3 – Importância da Conformidade (*Compliance*)

Parte B – Processos em Projetos

- B1 – Métodos e Práticas de Projetos
- B2 – Estrutura de Governança
- B3 – Artefatos do Projeto
- B4 – Planejamento e Controle de Escopo
- B5 – Planejamento e Controle do Cronograma
- B6 – Planejamento e Controle de Custos
- B7 – Planejamento e Controle de Qualidade
- B8 – Planejamento e Controle de Riscos
- B9 – Gerenciamento de Questões
- B10 – Planejamento e Controle das Aquisições
- B11 – Gerenciamento das Partes Interessadas
- B12 – Gerenciamento das Comunicações

B13 – Gerenciamento de Mudanças

B14 – Integração de Atividades de Planejamento

B15 – Gerenciamento do Encerramento do Projeto ou Fase

B16 – Gerenciamento do Conhecimento

Parte C – Gestão de Pessoas em Projetos

C1 – Criação da Equipe do Projeto

C2 – Visão Compartilhada do Projeto

C3 – Regras Básicas da Equipe

C4 – Liderança

C5 – Autonomia da Equipe de Projeto

C6 – Negociação de Acordos no Projeto

C7 – Gerenciamento de Conflitos

C8 – Desempenho da Equipe do Projeto

C9 – Treinamento das Partes Interessadas

C10 – Equipes Virtuais

C11 – Impedimentos, Obstáculos e Bloqueadores

C12 – Aspectos Comportamentais em Projetos



Educação Corporativa DC

02

*Gestão de
megaprojetos*

1. Gerenciamento de Megaprojetos Aplicado – GMA
2. Gerenciamento de Cronogramas com Primavera®
3. Gerenciamento de Riscos Aplicado em Megaprojetos
4. Análise Financeira para Projetos de Capital
5. Governança para Megaprojetos
6. Metodologia FEL - Front End Loading
7. VIP - Value Improving Practices



Voltar

2.1 Gerenciamento de Megaprojetos Aplicado (40h)

Aprenda a gerenciar projetos de grande escala com uma abordagem estratégica e integrada, voltada para resultados sustentáveis e complexidade real, com desenvolvimento de um caso prático durante o treinamento utilizando o software Primavera P6.

1 - Fundamentos e Contextos Dos Megaprojetos

- Características de um megaprojeto
- Diferença entre projetos grandes e megaprojetos
- Ciclo de vida ampliado: concepção, investimento e operação

2 - Estruturação de Megaprojetos

- Alinhamento estratégico e viabilidade de negócio
- Modelagem financeira: CAPEX, OPEX e ROI de longo prazo
- Modelos contratuais (EPC, EPCM, Turnkey, BOT)
- Licenciamento ambiental e questões regulatórias

3 - Governança, Stakeholders e Comunicação

- Estrutura de governança para megaprojetos
- Escritórios de Projeto (PMO) e Owner's Team
- Stakeholders de alto impacto: órgãos públicos, comunidades, investidores
- Comitês de decisão e escalonamento de conflitos

4 - Planejamento Avançado em Megaprojetos

- Elaboração de EAP e pacotes de trabalho
- AWP – *Advanced Work Packaging*
- Interface entre disciplinas e contratados
- Cronogramas-mestre (Master Schedule) e subcronogramas
- Ferramentas (Primavera P6, MS Project, BIM)

5 - Controle Integrado de Custos e Riscos

- Orçamentação e Estrutura Analítica de Custos (EAC)
- *Earned Value Management*
- Riscos regulatórios, ambientais, técnicos e socioeconômicos
- Análise quantitativa (Simulação Monte Carlo, VME)

6 - Execução, Logística e Operações em Campo

- Mobilização de canteiros e recursos
- Gestão de contratos, suprimentos e subempreiteiros
- Segurança, produtividade e monitoramento de frentes de trabalho



2.2 Gerenciamento de Cronogramas com Primavera® (16h)

Aprenda a criar e controlar cronogramas robustos com o Primavera P6, a principal ferramenta para projetos de engenharia e capital intensivo.

- Introdução ao Primavera P6
- Navegação na Ferramenta
- Tipos de Ajuda
- Criar Projetos
- Propriedades das guias Projeto
- Códigos de Projeto
- Criar a Estrutura Analítica do Projeto
- Definir Atividades
- Tipos de Atividades
- Tipos de Duração
- Criar e Modificar Calendários
- Organizar e Filtrar Atividades
- Criar Dependências
- Calcular a Programação
- Recursos
- Plano de Contas e Despesas
- Criar um Plano Meta (Baseline)
- Sumarizar Dados do Projeto
- Execução e controle do Projeto
- Relatórios
- Publicações na Web



2.3 Gerenciamento de Riscos Aplicado em Megaprojetos (16h)

Gerencie riscos de megaprojetos com profundidade técnica e visão estratégica, utilizando ferramentas avançadas e simulações quantitativas.

1 - Conceitos Fundamentais

- Definição de risco em projetos
- Espectro de incertezas
- Processos de gerenciamento de riscos

2 - Plano de Gerenciamento de Riscos

- Objetivo e componentes do plano de gerenciamento dos riscos
- Estrutura Analítica de Riscos
- Definição da Matriz de Probabilidade e Impacto
- Modelos de relatórios de riscos

3 - Identificação de Riscos

- O paradigma causa – risco – efeito
- Técnicas de identificação de riscos
- Inteligência Artificial na identificação de riscos

4 - Análise Qualitativa de Riscos

- Avaliação da probabilidade e do impacto
- Avaliação da qualidade das informações
- Avaliação da urgência dos riscos

5 - Análise Quantitativa de Riscos

- Valor Monetário Esperado
- Análise de sensibilidade
- Simulação de cronograma e orçamento (Monte Carlo)

6 - Planejamento de Respostas

- Estratégias para respostas a riscos positivos e negativos
- Riscos secundários

7 - Implementação de Respostas e Controle Dos Riscos

- Atualização do status dos riscos individuais
- Riscos residuais
- Soluções de contorno (*workarounds*)
- Boas práticas de monitoramento e controle de riscos

8 - Estudo de Caso e Aplicação Prática

- Estudo de caso real em megaprojeto
- Oficina prática
- Apresentação e análise dos trabalhos em grupo



2.4 Análise Financeira em Projetos de Capital (16h)

Avalie a viabilidade de grandes investimentos com técnicas financeiras aplicadas, considerando riscos, retorno e incertezas.

1 - Análise de Viabilidade Econômica

- Valor do dinheiro no tempo
- Valor Futuro
- Valor Presente
- Perpetuidade
- Perpetuidade Crescente
- Relação entre Risco e Retorno

2 - Técnicas Determinísticas de Avaliação

- Fluxo de Caixa Descontado
- Relação entre Risco e Retorno
- Valor Presente Líquido (VPL)
- Payback (simples e descontado)
- Taxa Interna de Retorno (TIR)

- Índice de Lucratividade (PI)
- Taxa de Desconto Nominal e Real
- Equivalência de Taxas
- Ponto de Equilíbrio (Break-even)
- Avaliação de Projetos de Investimento no segmento de Óleo & Gás

3 - Técnicas Estocásticas de Avaliação

- Riscos e Incertezas
- Valor Monetário Esperado
- Análise de Sensibilidade
- Análise de Cenários
- Árvore de Decisão
- Simulação por Números Aleatórios (Monte Carlo)



2.5 Governança para Megaprojetos (8h)

Implemente uma governança sólida em megaprojetos com foco em tomada de decisão, conformidade e prestação de contas.

1 - Introdução

- Importância da governança em megaprojetos
- Governança corporativa e governança de projetos
- Impacto da governança no sucesso do projeto

2 - Estruturas de Governança

- Modelos e frameworks de governança aplicáveis (PMI, IPMA, ISO 21500)
- Papel do *sponsor*, do *steering committee* e dos stakeholders na governança
- Matriz de responsabilidades e delegação de autoridade

3 - Gestão de Riscos e Compliance

- Principais riscos em Megaprojetos
- Mecanismos de controle e mitigação de riscos
- Compliance regulatório e normas aplicáveis (ex.: ISO, OSHA, normas ambientais)

4 - Transparência, Prestação de Contas e Tomada de Decisão

- Ferramentas de transparência e *accountability*
- Estruturas para tomada de decisão
- Indicadores de governança e desempenho

5 - Contratos e Modelos de Execução

- Modelos contratuais e sua relação com a governança do projeto (EPC, EPCM, Lump Sum etc.)
- Cláusulas críticas para controle e mitigação de riscos
- Gestão de contratos e resolução de claims

6 - Gestão de Stakeholders e Comunicação Estratégica

- Identificação e análise de stakeholders
- Estratégias de engajamento e comunicação
- Gestão de conflitos e alinhamento de expectativas



2.6 Metodologia FEL – Front End Loading (8h)

Aprenda a estruturar projetos de capital desde a fase inicial com a metodologia FEL, aumentando a previsibilidade e a maturidade das decisões.

- Visão Geral da Metodologia FEL
- Processo de GateKeeping
- FEL-1 – Definindo um Business Case
- FEL-2 – Avaliando Alternativas
 - Definição do Escopo
 - Estimativas de Investimento
 - Cronograma Integrado do Projeto
 - VIP (Value Improving Practices) – Visão Geral
- FEL-3 – Desenvolvendo as Bases para o Projeto
 - Plano de Suprimentos do Projeto
 - Gestão de SMS em Projetos
 - Estratégias de Contratação para Engenharia e Construção



2.7 Value Improving Practices – VIP (16h)

Aplique práticas comprovadas de melhoria de valor para reduzir custos e aumentar a eficiência em projetos de grande porte.

- VIP – Finalidade, Caracterização e Objetivos
- Processo de Seleção de VIPs
- Processo Geral de Aplicação de VIPs
- Engenharia de Valor (com aplicação em estudo de caso)
- Construtibilidade (com aplicação em estudo de caso)
- Seleção de Tecnologia
- Simplificação de Processo
- CAD 3D
- Classes de Qualidade
- Adaptação de Padrões e Especificações
- Minimização de Resíduos
- Otimização de Energia
- Modelagem da Confiabilidade do Processo
- Manutenção Preditiva
- Projetar para a Capacidade



Educação Corporativa DC

03

Gestão de projetos de tecnologia

1. Gerenciamento de Projetos Híbridos c/ New Planner®
2. Gestão Ágil de Projetos
3. Scrum na Prática
4. Kanban na Prática



Voltar

3.1 Gestão de Projetos Híbridos c/ New Planner® (32h)

Aprenda a combinar abordagens ágeis e preditivas de forma integrada, utilizando o New Planner® como apoio para gerir projetos híbridos com eficiência.

- Conceito de projeto
- Conceito de gerenciamento de projetos
- Objetivos do projeto
- Ciclos de vida de projetos preditivos, iterativos, incrementais, ágeis e híbridos
- Valores e princípios do Ágil
- Modelos de projeto híbridos
- Principais papéis no projeto híbrido
- Processos e cerimônias do projeto híbrido
- Abertura do projeto híbrido (Documento de Visão)
- Requisitos e escopo no projeto híbrido (backlog)
- Estrutura do projeto híbrido (entregas e épicos)
- Cronograma do projeto híbrido
- Configuração de cronogramas híbridos
- Roadmap e sprints
- Disciplinas de gestão do projeto híbrido (partes interessadas, custos, qualidade, comunicações, riscos e aquisições)
- Equipes em projetos híbridos
- Execução, monitoramento e controle do Projeto
- Avaliação do desempenho do projeto (método do valor agregado)
- Medição do trabalho no projeto híbrido
- Relatórios de Status e Gestão a Vista (quadros Kanban, Burndown etc.)



3.2 Gestão Ágil de Projetos (24h)

Desenvolva projetos com agilidade real, alinhando entregas incrementais, colaboração contínua e foco em valor para o cliente.

1 - Fundamentos de gestão de projetos

- Termos e conceitos-chaves
- Projetos e estratégia organizacional
- Escritório de projetos
- Abordagens preditiva e adaptativa

2 - Fundamentos de Agilidade

- Histórico
- Manifesto ágil
- Mentalidade ágil

3 - Métodos ágeis

- Scrum
- Kanban
- Lean
- Feature Driven-Development (FDD)
- eXtreme Programming (XP)
- Dynamic Systems Development Method (DSDM)
- Adaptative Software Development (ASD)
- Scaled Agile Framework (SAFe)

4 - Visão do Produto

- Definição da visão
- Definição dos requisitos
- Definição do backlog do produto
- Priorização do backlog

5 - Scrum

- O que é o Scrum
- Pilares
- Valores
- Refinamento
- Planejamento das sprints
- Execução do trabalho
- Gestão dos riscos
- Revisão e retrospectiva da sprint



3.3 Scrum na Prática (8h)

Viva o método Scrum na prática e domine seus papéis, rituais e artefatos para conduzir projetos com ciclos curtos e alta performance.

- Pilares
- Conteúdo do Scrum
- Definição da visão
- Definição do backlog do produto
- Planejamento das sprints
- Definição do backlog da sprint
- Estimativas: *planning poker* e gráfico *burndown*
- Execução do trabalho
- Gestão dos riscos
- Revisão e retrospectiva da sprint



3.4 Kanban na Prática (4h)

Implemente o Kanban como ferramenta de gestão visual para melhorar o fluxo de trabalho e acelerar entregas em projetos reais.

- O que é, como surgiu e por que usar o Método Kanban
- Princípios do Kanban
- Teoria das Filas e Little's Law
- Upstream e Downstream
- Práticas do Kanban
- Classes de serviços
- Cost of delay
- Tipos de Kanban
- Métricas de Kanban
- Experiência Kanban na prática



Educação Corporativa DC

04

Soft Skills

1. Gestão da Mudança e Construção do Futuro
2. Autoconhecimento para Interagir e Liderar
3. Inteligência Emocional
4. Gestão de Conflitos e Colaboração
5. Administração do Tempo
6. Tomada de Decisão
7. Foco no Resultado
8. Liderança e Gestão de Equipe
9. Técnicas de Apresentação
10. Comunicação Assertiva
11. Técnicas de Negociação



Voltar

4.1 Gestão da Mudança e Construção do Futuro (8h)

- Contextualização de ambiente em contínua transformação
- Somos capazes de mudar? O porquê de nossas resistências?
- Etapas da mudança e as fases para a implementação
- Os Papéis na Mudança - Patrocinadores, Agentes e Alvos
- Análise do Campo de Forças
- Entendendo os cenários, riscos e impactos
- As reações emocionais em relação à mudança e as diversas percepções – ressignificação
- Os Níveis de envolvimento e comprometimento com a Mudança
- A curva do compromisso com a Mudança
- Mudanças em equipes
- Porque os esforços de transformação fracassam ou tomam mais tempo do que o esperado
- Construção e compartilhamento de implementações para o fortalecimento da identidade e visão de futuro dos líderes – com base na metodologia do World Café e da ferramenta Gerando Mudanças



4.2 Autoconhecimento para Interagir e Liderar (8h)

- Modelos mentais e as características básicas de nosso cérebro
- Características de cada quadrante e identificação da preferência mental
- Tomada de decisões e delegação de acordo com cada quadrante
- Como cada quadrante pode ser percebido por outros
- Estabelecimento do Perfil Coletivo
- Processo de expansão mental – orientação para o aprimoramento
- Aplicação da Ferramenta de Autoconhecimento HBDI® na versão resumida
- O papel e a postura do líder na FRM
- Conceitos sobre liderança
- Liderança pelo exemplo - Entender como minhas atividades contribuem para o atingimento das metas
- O papel do líder e do gestor – as mudanças de papéis (Pipeline de Liderança)
- As principais Teorias Motivacionais
- Motivação 3.0
- Estratégias de reconhecimento e desenvolvimento de autoestima na equipe
- Padrões para promover engajamento e comprometimento



4.3 Inteligência Emocional (8h)

- O conceito de inteligência
- Reconhecer e dar significado às emoções
- A importância de um diálogo interno consciente - Relacionamento intrapessoal
- A importância da Comunicação na percepção e expressão das emoções
- Desenvolvendo empatia e o trabalho inteligente em equipe
- Conhecimento versus comportamento
- Risco de disfunção nas equipes
- Habilidades sociais, autogestão, motivação e empatia
- A Inteligência Emocional pode ser desenvolvida



4.4 Gestão de Conflitos e Colaboração (8h)

- Entendendo o conflito e o papel das lideranças
- Competição x Cooperação
- Visão positiva do conflito e táticas
- Barreiras para solucionar conflitos
- Ações preventivas para minimizar conflitos
- Lidando com situações de conflito e a busca pelo consenso
- A Inteligência Emocional para um ambiente saudável e sua ausência como geradora de conflitos
- Afinal, o que é Inteligência Emocional
- Os três tipos de Quociente
- Como as emoções têm sido vistas vividas no ambiente de trabalho
- Emoções não nobres
- Os 5 determinantes da IE e sua aplicabilidade – de Daniel Goleman



4.5 Administração do Tempo (8h)

- Transformando o tempo em aliado
- Por que administrar o tempo
- As categorias de utilização do tempo
- A boa administração do tempo através do planejamento do seu dia
- Administrando e Organizando melhor suas tarefas
- Ferramentas para a Administração do Tempo
- Disciplina: decidir o que deve ser feito e fazer
- Responsabilidade e comprometimento consigo e com a empresa (assiduidade e pontualidade)
- Organizar, integrar recursos, agrupar, estruturar espaços, divisão de trabalho, centralizar informação, descentralização, parcerias, terceirização, conhecer mercado e clientes



4.6 Tomada de Decisão (8h)

- Tomada de decisão, conceito, necessidades e impactos
- Níveis da decisão
- Fases do processo decisório
- Situações complexas, erro ou esquecimento
- Avaliando suas habilidades
- O risco da decisão (e da indecisão)
- Análise de cenários: Conhecendo e analisando as potencialidades, recursos, limitações e fragilidades da área/unidade, suas oportunidades e ameaças
- Tomada de decisão em grupo: vantagens e desvantagens
- Armadilhas na tomada de decisão
- A informação como um dos fatores críticos de sucesso na tomada de decisão
- Interação da informação com o processo decisório
- Raciocínio dedutivo e indutivo
- Análise de cenários
- Ferramentas de apoio ao processo decisório



4.7 Foco no Resultado (8h)

- O que é ter foco em resultado e o contexto das metodologias ágeis
- Exemplos de casos de sucesso, o que as empresas souberam fazer?
- Agilidade Organizacional e a nova era da economia
- Características das Organizações Ágeis
- Agilidade como uma competência estratégica
- A importância do planejamento para o alcance de resultados
- Etapas do planejamento
- Conceituação e enquadramento de problemas
- Diferenças entre objetivos e metas
- Como estabelecer uma meta adequadamente: técnica SMART
- Estabelecendo estratégias de solução – pensamento lateral e vertical – pense fora da caixa e aja de maneira metodológica
- Gerenciamento pelas diretrizes e gerenciamento da rotina
- PDCA – Método para análise e solução de problemas
- Estratégias e ferramentas para aumento de performance
- Metodologias Ágeis: o que são e quais os principais tipos
- Gerenciando os resultados: Indicadores de desempenho
- Modelo de reunião de análise crítica



4.8 Liderança e Gestão de Equipe (8h)

Liderança e Gestão:

- Gestão em Momentos Difíceis
- Impacto da liderança nos resultados gerenciais
- Performance e resultados

Liderança Transformacional:

- Competências Soft Skills
- Liderança e inteligência emocional
- Liderança Motivadora

Equipes de Alta Performance:

- Formação de times de alto desempenho: Modelo de Team Building
- Qual o papel e responsabilidade do gestor no desenvolvimento de sua equipe?
- Conceitos sobre competências e estratégias para identificação, desenvolvimento e avaliação
- Estimulando e desenvolvendo o Empowerment
- Delegação: orientações sobre o que delegar e o que não delegar
- Feedback como estratégia de desenvolvimento comportamental e de melhorias de processos
- Construção do plano de desenvolvimento da equipe



4.9 Técnicas de Apresentação (8h)

- Estudo das variáveis psicológicas que envolvem o medo de falar em público e comunicação em seu sentido mais amplo: por que sentimos medo? Glossologia, atelofobia ou insegurança?
- Análise dos tipos de manifestações de fala pública. Características e diferenciação técnica; Reuniões, apresentações internas e externas, palestras, aulas e apresentações acadêmicas
- Conceitos gerais relacionados à comunicação: tempo, concentração, julgamento, unidade de atenção e objetividade
- Posições Perceptivas e suas variáveis: apresentador, ouvinte e cena
- Os passos iniciais: formulação de objetivos, briefing e linguagem
- Divisão da apresentação, objetivos estratégicos e argumentação
- Estudo prático de técnicas aplicadas a apresentações baseados na oratória e neurolinguística: visual, como encantar a audiência (os momentos mágicos), cuidados, postura em geral, movimentação no ambiente, utilização da voz e eloquência
- Utilização de recursos multimídia e confecção de imagens: quando utilizar, como utilizar, como confeccionar um bom PowerPoint: contrastes – Fontes – Abrir e fechar foco – Como reforçar o raciocínio visual



4.10 Comunicação Assertiva (8h)

- Como o medo se manifesta
- Medo de falar em público
- Vencendo o medo de falar em público
- Definindo apresentação empresarial
- Posições perceptivas
- Momento de “ouro”
- Comunicação verbal
- Comunicação não verbal
- Características do bom comunicador
- Como organizar uma apresentação
- Conclusão ou Fechamento



4.11 Técnicas de Negociação (8h)

- O Projeto de Negociação de Harvard
- Os blocos estruturais para uma negociação eficaz: pessoas, comunicação, relacionamento, interesses, opções, legitimidade, padrões, compromisso e a MAANA
- O dilema do negociador: cooperação x competição
- Gerenciando a tensão entre criar valor e reivindicar valor
- Questões de poder
- Identificando estilos de negociação
- A fase de preparação
- Durante a negociação
- Implementando o acordo
- Estratégias e Tática





*Solicite seu treinamento
customizado!*

DC DINSMORECOMPASS
www.dc.srv.br

Investimento

Curso com até 25 alunos por turma	Valor por Módulo	Valor por Módulo * 12% Desc.
8 horas	R\$ 9.200,00	R\$ 8.096,00
16 horas	R\$ 14.800,00	R\$ 13.024,00
24 horas	R\$ 21.300,00	R\$ 18.744,00
32 horas	R\$ 28.800,00	R\$ 25.344,00
40 horas	R\$ 32.500,00	R\$ 28.600,00
62 horas	R\$ 41.800,00	R\$ 36.784,00

* Valores para pagamento até o dia 15 de dezembro de 2025.

Estão incluídos no valor da proposta:

- Disponibilização de material didático no formato digital para os participantes;
- Condução dos módulos por Consultor sênior na modalidade virtual ou presencial na cidade do Rio de Janeiro ou São Paulo;
- Emissão de certificados para os alunos;
- Todos os impostos.

Não estão incluídos no valor da proposta:

- Despesas com local e estrutura para treinamentos/palestras presenciais;
- Despesas com passagem, hospedagem e alimentação do consultor da DC para realizar treinamentos presenciais fora da cidade do Rio de Janeiro ou São Paulo.



Quem somos



Números que contam nossa história

Mais de
35
ANOS

em gestão de projetos,
processos e pessoas

Mais de
150K

horas/ano
em serviços prestados

Mais de
85%

da carteira de clientes está entre as
maiores empresas do Brasil

Mais de
R\$1Bi

em carteira de projetos geridos
pelos times DC

Glassdoor
>90%

de aprovação no Glassdoor



OUTSOURCING

Conectamos os **profissionais certos** com sua empresa para fortalecer sua equipe e gerenciar e entregar os seus projetos.



CONSULTORIA

Consultores certificados e com experiência em:

- Avaliação de metodologia, implantação de PMO e VMO, avaliação de portfólio e projetos, SAFe, melhoria de processos, metodologias Ágeis e OKR.



EDUCAÇÃO CORPORATIVA

Desenvolvemos pessoas que fazem a diferença na condução de projetos. Apoiamos nossos clientes com treinamentos.

Projetos ágeis, preditivos e híbridos.