

# Portfólio de Produtos de Educação Corporativa

Este documento apresenta as ações de desenvolvimento da DC-DinsmoreCompass, que incluem cursos, atividades experienciais, seminários, palestras etc., aqui denominadas genericamente por "produtos".

Todos os produtos poderão ser customizados de acordo com a realidade e necessidade de cada cliente.

Caso algum tema de interesse não esteja neste portfólio, poderá ser desenvolvido especialmente.

E-mail: contato@dc.srv.br

## **RIO DE JANEIRO**

Av. Presidente Wilson, n°231 – 9° andar, sala 928 WhatsApp: (21) 9 7541-0548

# **SÃO PAULO**

Av. Paulista, n°726 – 16° andar Tel: (11) 3292-3788

# **CURSOS DC**

## Competências Técnicas - Gestão de Projetos

Fundamentos em Gerenciamento de Projetos (preditivo, ágil, híbrido)

Escritório de Projetos com múltiplas

abordagens (preditivo, ágil, híbrido)

Gerenciamento de Projetos Aplicado (preditivo, ágil, híbrido)

Formação em Gerenciamento de Projetos (preditivo, ágil, híbrido)

Gerenciamento Aplicado de Projetos Ágeis

Gerenciamento de riscos (qualitativo e quantitativo)

Competências Técnicas - Gestão de Processos

Gestão Aplicada de Processos Prática Aplicada em Processos

Competências Técnicas - Preparatórios para Certificação

Preparatório para Certificação PMP ® Preparatório para Certificação PMI-ACP® (Agile Certified Practitioner)



# **CURSOS DC**

# Liderança

LED - Líder na Era Digital

Liderança e Desenvolvimento de Equipe

## Competências Gerais

Administração de Tempo

Como Argumentar e Convencer em Apresentações

Treinamento Experencial ao Ar Livre (teal ®)

Competências Comportamentais – Autoconhecimento e Ferramentas

**Business Model You** 

MBTI - Myers-Briggs Type Indicator

DISC - Dominância, Influência, Estabilidade e Conformidade HBDI - Herrmann Brain Dominance Instrument SDI - Strengths Deployment Inventory®

Comunicação Eficaz e Feedback

PBC - Project Based Coaching

Clique aqui e conheça nossos outros serviços.





## Fundamentos em Gerenciamento de Projetos (preditivo, ágil, híbrido)

## Competências Técnicas | Gestão de Projetos

Curso presencial que desenvolve competências essenciais para o gerenciamento de projetos aplicando as melhores práticas previstas nos padrões do PMI. Os conceitos fundamentais do gerenciamento de projetos são apresentados, analisados e aplicados na realização de um projeto escolhido pelos participantes.

#### METODOLOGIA

Os conceitos fundamentais são apresentados e analisados segundo a lógica do ciclo de vida de um projeto.

Para a realização das atividades práticas os participantes são organizados em equipes e escolhem um projeto sobre algum tema empresarial.

O primeiro conjunto de atividades práticas é relacionado à definição das linhas gerais do projeto (foco em Escopo). Para desenhar a EAP os participantes utilizam folhas de flip chart e post-it para representar as entregas do projeto. Os trabalhos das equipes são analisados pelo professor junto com a turma.

O segundo exercício foca em CRONOGRAMA e segue o seguinte roteiro:

- Definir Atividades:
- Sequenciar Atividades (predecessores);
- Desenhar diagrama de REDE;
- · Estimar duração das Atividades;
- Desenhar gráfico de GANTT;
- Calcular o Caminho Crítico e duração total do projeto.

O processo de decomposição dos pacotes de trabalho em atividades é realizado da seguinte forma:

- O líder do grupo distribui as entregas do 3º nível da EAP entre os membros do grupo;
- Cada membro identifica as atividades que seriam necessárias para gerar a entrega e que permitam estimar a duração da entrega:
- Em seguida o líder promove a análise das dependências entre as entregas do 3º

nível da EAP (considerando a opinião dos participantes quanto às atividades):

- A rede é desenhada em uma folha de flip-chart descolando-se as entregas da EAP e colando-as na rede com as respectivas setas;
- O gráfico de Gantt é desenhado, no papel quadriculado pré-impresso (fornecido), indicando o posicionamento e durações totais das entregas e do projeto:
- · Por fim, o professor analisa o trabalho junto com a turma.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## CONCEITOS FUNDAMENTAIS

Conceito de Projeto e de Gerenciamento de Projetos;

Projetos e Estratégia;

Objetivos do Projeto:

Projetos como atividades probabilísticas:

Plano, Desvio, Monitoramento e Controle:

Driver do Projeto (Prioridade estratégica).

Referências para o Gerenciamento de Projetos:

Padrões do PMI (*Project Management Institute -* Guia

PMBOK®, Standards for

Scheduling, Risk etc.);

Padrão do IPMA (International Project Management Association - Competence Baseline (ICB®):

PRINCE2 - Projects IN a Controlled Environment, version 2;

Métodos Ágeis (Scrum e outras Metodologias e Técnicas Ágeis).

O modelo de gerenciamento do Guia PMBOK®;

Conceito de "Melhor Prática" (Best Practice) - relação com o conceito de melhoria

## contínua:

Diferencas entre um referencial genérico de melhores práticas (Guia PMBOK®) e metodologias de gerenciamento de projetos (conceito de metodologia de gerenciamento de projetos):

O gerenciamento de projetos por meio de processos, preconizado pelo Guia PMBOK®:

Os 5 Grupos de Processos previstos no Guia PMBOK® para o gerenciamento de projetos - Iniciação, Planejamento, Execução, Monitoramento e Controle e Encerramento:

Dinâmica cíclica dos processos durante o projeto - são realizados várias vezes ao longo do projeto;

Planejamento em Ondas Sucessivas - Rolling Wave Planning;

Áreas de conhecimento do gerenciamento de projetos:

Principais papéis em um projeto - Cliente, Patrocinador e Gerente do Projeto.

## Métodos Ágeis.

Origem dos Métodos Ágeis - Manifesto Ágil - Scrum:

Modelo Ágil para o Gerenciamento de Projetos:

Principais papéis nos métodos ágeis: Product Owner, Scrum Master e Time de Desenvolvimento:

Paralelo entre modelo do Guia PMBOK e os Métodos Ágeis:

Condições para a aplicação dos Métodos Ágeis.

## INICIAÇÃO DO PROJETO

Abertura e Entendimento do Projeto:

Descrição, Justificativa e Objetivos do projeto;

Produto do projeto:

Premissas e restrições:

Estimativas iniciais de prazo e custo do projeto.

Identificação e Análise das Partes Interessadas (Stakeholders) do projeto.

#### PLANFIAMENTO DO PROJETO

Planeiamento como processo de elaboração progressiva e não como fase única: Requisitos do projeto:

Processo de coleta dos requisitos:

Requisitos como insumo do processo de definição do escopo:

Documentação dos requisitos.

Definição do Escopo (Especificação do Escopo do Projeto): Estrutura Analítica do Projeto (EAP - WBS - Work Breakdown Structure).

## Cronograma do Projeto:

Definição das atividades:

Sequenciamento das atividades (Diagrama de rede de atividades);

Estimativa de recursos das atividades:

Estimativa de durações das atividades (técnicas análoga, paramétrica e Análise PERT):

Método do Caminho Crítico (CPM):

Gráfico de Gantt:

Conceito de Modelo de Cronograma Dinâmico - Dynamic Schedule.

## Custos do projeto:

Custos de trabalho e de materiais:

Orcamento do projeto:

Curva "S" dos custos do projeto.

Definição dos parâmetros da qualidade – critérios de aceitação:

Estruturação da equipe do projeto e Matriz de Responsabilidades:

Planeiamento da Comunicação e Matriz de Comunicação:

Gerenciamento dos Riscos (processos de planejamento, identificação. análise qualitativa, quantitativa e monitoramento e controle dos riscos):



Gerenciamento das aquisições do projeto; Aprovação do Plano do Projeto (Conceito de Linha de base).

## EXECUÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE DO PROJETO

Ciclo de monitoramento e controle:

Dinâmica do monitoramento e controle:

Avaliação do desempenho do projeto (prazo e custo):

Métodos de medição do trabalho realizado:

Relatórios de Status do projeto e Ações Corretivas:

Controle Integrado de Mudanças - Análise de impacto de mudanças.

#### ENCERRAMENTO DO PROJETO

Entrega do projeto; Licões aprendidas.

#### ATIVIDADES PRÁTICAS

Definição do projeto (Foco em Escopo); Documentação de Premissas e Restrições; Definição do Escopo do Produto; Criacão da Estrutura Analítica do Projeto EAP:

Desenvolvimento do Cronograma do projeto.

## MATERIAI DIDÁTICO

Livro texto do curso com Conceitos e Guia Prático (376 páginas).

O livro texto está dividido em duas partes: uma que apresenta, analisa e explica os conceitos do gerenciamento de projetos e outra que contém um guia de orientação para aplicação prática dos conceitos. o "Guia Prático".

O "Guia Prático" demonstra como os conceitos apresentados e analisados na primeira parte podem ser aplicados em situações reais do trabalho com projecto. Para isso é utilizado um pedido de um projeto-exemplo seguindo um modelo de passo a passo com 13 aplicações de "como se faz na prática" que traduzem anos de experiência da equipe de profissionais da DC-DinsmoreCompass.

Nas aplicações são utilizados modelos (templates) de documentos de projetos para ilustrar como estes podem ser preenchidos em projetos reais.

O Guia Prático também demonstra como utilizar o Microsoft Project® para configurar e atualizar o cronograma e o orçamento do projeto.



CARGA HORÁRIA: 12 HORAS



## Gerenciamento de Projetos Aplicado (preditivo, ágil, híbrido)

## Competências Técnicas | Gestão de Projetos

Curso presencial que desenvolve competências essenciais para o gerenciamento de projetos aplicando as melhores práticas previstas nos padrões do PMI. Ao longo do curso, os conceitos fundamentais do gerenciamento de projetos são apresentados, analisados e depois aplicados na realização de um projeto simulado em sala dula. Para a elaboração do cronograma e orçamento do projeto e simulação do monitoramento e controle será utilizado o software Microsoft Project Professional®.

#### METODOLOGIA

Os participantes organizados em equipes, e utilizando um case (situação problema), deservolvem um plano de projeto passo-a-passo à medida que os conceitos fundamentais do gerenciamento de projetos são apresentados.

Os principais componentes do plano de projeto: especificação do escopo, estrutura analítica (EAP), cronograma (utilizando o Microsoft Project\*\*), orçamento, etc., são desenvolvidos em sala de aula com base nos requisitos, restrições e parâmetros de desempenho estabelecidos no enunciado da situação-problema.



Depois de aprovado o plano, é realizada a SIMULAÇÃO dos processos de execução, monitoramento e controle. Para a simulação da execução, monitoramento e controle,



o instrutor apresenta o resultado da medição do avanço físico do projeto até determinada data e solicita às equipes que:

- Registrem o avanco físico no cronograma (MS-Project):
- Determinem o status do projeto por meio de indicadores de desempenho (ger. do valor agregado – EVM);
- Proponham ações corretivas para o desvio (que serão analisadas e aprovadas).

Em seguida, o instrutor apresenta uma solicitação de mudança de escopo e pedirá aos participantes que:

- Avaliem e quantifiquem os impactos da mudanca no projeto:
- Proponham medidas de mitigação destes impactos.

Por fim, é simulada uma reunião de avaliação final do projeto com a verificação do desempenho de cada equipe sob o ponto de vista do cumprimento do fator crítico de sucesso do projeto indicado no documento da situação-problema.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## CONCEITOS FUNDAMENTAIS

Conceito de Projeto e de Gerenciamento de Projetos:

Projetos, Estratégia e Objetivos do Projeto;

Projetos como atividades probabilísticas:

Plano, Desvio, Monitoramento e Controle:

Driver do Projeto (Prioridade estratégica):

## Referências para o Gerenciamento de Projetos;

Padrões do PMI (Proiect Management Institute - Guia PMBOK®, Standards for Scheduling, Risk etc.):

Padrão do IPMA (International Project Management Association - Competence Baseline (ICB®):

PRINCE2 - Projects IN a Controlled Environment, version 2;

Métodos Ágeis (Scrum e outras Metodologias e Técnicas Ágeis).

## O modelo de gerenciamento do Guia PMBOK®:

Conceito de "Melhor Prática" (Best Practice) - relação com o conceito de melhoria contínua:

Diferencas entre um referencial genérico de melhores práticas (Guia PMBOK®) e metodologias de gerenciamento de projetos (conceito de metodologia de gerenciamento de projetos);

O gerenciamento de projetos por mejo de processos, preconizado pelo Guia PMBOK®:

Os 5 Grupos de Processos previstos no Guia PMBOK® para o gerenciamento de projetos - Iniciação, Planejamento, Execução, Monitoramento e Controle e Encerramento:

Dinâmica cíclica dos processos durante o projeto - são realizados várias vezes ao longo do projeto:

Planeiamento em Ondas Sucessivas - Rolling Wave Planning:

Áreas de conhecimento do gerenciamento de projetos:

Principais papéis em um projeto - Cliente, Patrocinador e Gerente do Projeto.

## Métodos Ágeis.

Origem dos Métodos Ágeis - Manifesto Ágil - Scrum:

Modelo Ágil para o Gerenciamento de Projetos:

Principais papéis nos métodos ágeis: Product Owner, Scrum Master e Time de Desenvolvimento:

Paralelo entre modelo do Guia PMBOK e os Métodos Ágeis:

Condições para a aplicação dos Métodos Ágeis.

## INICIAÇÃO DO PROJETO

Abertura e Entendimento do Projeto:

Descrição, Justificativa, Objetivos e Produto do projeto;

Premissas e restrições:

Estimativas iniciais de prazo e custo do projeto.

Identificação e Análise das Partes Interessadas (Stakeholders) do projeto.

#### PLANEJAMENTO DO PROJETO

Planejamento como processo de elaboração progressiva e não como fase única:

## Requisitos do projeto:

Processo de coleta dos requisitos:

Requisitos como insumo do processo de definição do escopo:

Documentação dos requisitos.

Definição do Escopo (Especificação do Escopo do Projeto):

Estrutura Analítica do Projeto (EAP - WBS - Work Breakdown Structure):

## Cronograma do Projeto:

Definição das atividades:



Seguenciamento das atividades (Diagrama de rede de atividades):

Estimativa de recursos das atividades:

Estimativa de durações das atividades (Técnicas análoga, paramétrica e

## Análise PERT):

Método do Caminho Crítico (CPM):

Gráfico de Gantt:

Conceito de Modelo de Cronograma Dinâmico - Dynamic Schedule.

## Custos do projeto;

Custos de trabalho e de materiais:

Orçamento do projeto;

Curva "S" dos custos do projeto.

Definição dos parâmetros da qualidade – critérios de aceitação;

Estruturação da equipe do projeto e Matriz de Responsabilidades;

Planeiamento da Comunicação e Matriz de Comunicação:

Gerenciamento dos Riscos (processos de planeiamento, identificação, análise qualitativa, quantitativa e monitoramento e controle dos riscos):

Gerenciamento das aquisições do projeto:

Aprovação do Plano do Projeto (Conceito de Linha de base).

## **EXECUÇÃO. MONITORAMENTO E CONTROLE DO PROJETO**

Ciclo de monitoramento e controle:

Dinâmica do monitoramento e controle:

Avaliação do desempenho do projeto (Gerenciamento do Valor Agregado):

Métodos de medição do trabalho realizado:

Relatórios de Status do projeto e Ações Corretivas;

Controle Integrado de Mudancas - Análise de impacto de mudancas.

## **ENCERRAMENTO DO PROJETO**

Entrega do projeto: Licões aprendidas.

## ATIVIDADES PRÁTICAS

Desenvolvimento do Termo de Abertura do Projeto:

Definição do escopo do produto do Projeto;

Criação da Estrutura Analítica do Projeto (EAP):

Desenvolvimento do Cronograma do Projeto - Utilizando o Microsoft Project Professional®:

Elaboração do Orçamento do Projeto (Curva "S" do Projeto);

Identificação, Análise e Planejamento de Resposta aos Riscos;

Definicão da Linha de Base:

Simulação da Correção de desvios:

Simulação da análise de impactos de mudança solicitada.

#### MATERIAL DIDÁTICO

Livro texto do curso com Conceitos e Guia Prático (376 páginas).

O livro texto está dividido em duas partes; uma que apresenta, analisa e explica os conceitos do gerenciamento de projetos e outra que contém um guia de orientação para aplicação prática dos conceitos, o "Guia Prático".

O "Guia Prático" demonstra como os conceitos apresentados e analisados na primeira parte podem ser aplicados em situações reais do trabalho com projetos. Para isso é utilizado um pedido de um projeto-exemplo seguindo um modelo de passo a passo com 13 aplicações de "como se faz na prática" que traduzem anos de experiência da equipe de profissionais da DC-DinsmoreCompass.

Nas aplicações são utilizados modelos (templates) de documentos de projetos para ilustrar como estes podem ser preenchidos em projetos reais.

O Guia Prático também demonstra como utilizar o Microsoft Project® para configurar e atualizar o cronograma e o orçamento do projeto.

CARGA HORÁRIA: 32 HORAS

## Gerenciamento Aplicado de Projetos Ágeis

## Competências Técnicas | Gestão de Projetos

Curso presencial que desenvolve competências essenciais para o gerenciamento de projetos aplicando métodos ágeis adotados no mercado. Ao longo do curso, os conceitos fundamentais do gerenciamento de projetos com métodos ágeis são apresentados, analisados e depois aplicados na realização de um projeto simulado em sala de aula. Além da dimensão técnica, o curso aborda aspectos relacionados ao ambiente de negócios no qual os projetos ágeis estão inseridos.

#### METODOLOGIA

Os participantes, organizados em equipes e utilizando um case (situação problema), desenvolvem os artefatos dos métodos ágeis à medida que os conceitos fundamentais da agilidade são apresentados, utilizando principalmente ferramentas. regras e artefatos do método ágil Scrum.

Problema/Oportunidade

Necessidade do Projeto

Partes

Interessadas

Roadmap

Release Plan

Entregas de

Documento de

Visão

Backlog do

Produto

Backlog da

Os participantes elaborarão um documento de visão, um roadmap e um plano de entregas (Release Plan). Em seguida farão o planejamento de uma iteração (Sprint), e depois farão a simulação da execução, do monitoramento e controle do projeto ágil.

Os principais componentes dos projetos ágeis relacionados ao "Pensamento Ágil", ao "Manifesto Ágil", aos tipos de frameworks e domínios ágeis serão analisados sob o ponto de vista prático.

As histórias, épicos e temas serão definidos Iteração Valor em sala de aula com base nos requisitos. restrições e parâmetros gerais estabelecidos no enunciado da situação-problema.

Para a elaboração dos artefatos dos projetos ágeis, bem como a simulação do

monitoramento e controle, serão utilizadas ferramentas adotadas do mercado tais como: Microsoft Planner®, Trello®, Poker Plan, Burndown e Burnup.

Como diferencial, será tratada a percepção executiva dos projetos ágeis, ou seja, os participantes incorporarem a preocupação de fornecer aos executivos, em linguagem apropriada, informações de desempenho e previsibilidade dos projetos.

Para a visão executiva, será utilizado um ambiente de projetos baseado em site EPM/Sharepoint® customizado para armazenamento e controle de informações dos projetos, complementando os irradiadores já utilizados nos métodos ágeis: quadro Kanban e gráfico Burndown.

Na SIMULAÇÃO dos processos de execução, monitoramento e controle as equipes apresentarão as entregas do projeto (Reunião de Revisão de Iteração) e serão tratadas as potenciais situações:

- Entregas aprovadas pelo cliente;
- Entregas aprovadas, mas que se desdobraram em novas histórias:
- Entregas não aprovadas:
- Histórias não terminadas no timebox:
- Tentativa de inclusão de novas histórias no meio de uma iteração:
- Cancelamento de histórias no meio de uma iteração.

Depois de analisadas, o instrutor apresentará as ações recomendadas para cada uma das situações previstas, mostrando o que se espera de um praticante ágil.

Por fim. será simulada uma reunião de avaliação final da iteração (Retrospectiva) a verificação do desempenho de cada equipe sob o ponto de vista do cumprimento dos seus objetivos indicados no documento da situação-problema e dos processos

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## CONCEITOS FUNDAMENTAIS

Por que utilizar métodos ágeis?:

Ciclos de vida de projetos:

Tipo de projetos em que se aplicam métodos ágeis;

Paralelo entre modelo tradicional e os métodos ágeis:

Tailoring:

Mentalidade ágil:

Declaração de interdependência;

Manifesto ágil e seus 12 princípios;

Metodologias e frameworks disponíveis:

Domínios dos projetos ágeis:

Projetos híbridos.

## INICIAÇÃO DE UM PROJETO

Identificação de um projeto;

Descoberta dos envolvidos no projeto:

Preparação do documento de visão.

#### PLANFIAMENTO EXECUTIVO DO PROJETO ÁGIL

Verificação dos recursos e infraestrutura:

Produção de um High Backlog:

Quanto vai custar? Quanto tempo vai levar?

Produção de um Roadmap:

Produção de um plano de entregas (Release Plan).

#### SCRIIM

Conceito e história:

Pilares e valores do Scrum:

Sprints:

Papéis no Scrum:

Cerimônias do Scrum:

Artefatos do Scrum

## PLANEJAMENTO DA ITERAÇÃO

Definição e refinamento das histórias:

Tempo real e tempo ideal:

Entendimento, estimativa e priorização das histórias:

Plano da iteração:

Gerenciamento dos Riscos.

## EXECUÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE DA ITERAÇÃO

Registro eletrônico e manual:

Dinâmica da execução ágil:

Reuniões diárias:

Orientação aos testes:

Burndown e Burnun:

Atualização do status do projeto e ações corretivas:

Reunião de apresentação das entregas da iteração:

Reunião de retrospectiva da iteração.

#### ENCERRAMENTO DO PROJETO

Avaliação da equipe ágil:

Agregação de valor ao negócio do cliente;

Termo de encerramento de projeto.

## ATIVIDADES PRÁTICAS

Identificar projetos que podem ter abordagem ágil ou não: Criar o projeto ágil na ferramenta EPM/Sharepoint®:

Criar projeto no Planner® e Trello®:

Produzir documento de visão e cadastrar no ambiente:

Produzir o High Backloa:

Calcular a produtividade da equipe;

Calcular o tempo e orcamento do projeto:

Produzir o Roadmap do projeto;

Produzir plano de entregas (Release Plan) com cronograma:

Elaboração das histórias e backlog do produto;

Estimativa de histórias com poker plan;

Simulação de reunião de priorização das histórias:

Elaboração do backloa de iteração;

Identificar os riscos do projeto;

Simulação de execução:

Atualização dos irradiadores (Radiators) físicos e eletrônicos;

Simulação de reunião de entrega:

Simulação de reunião de retrospectiva.

## MATERIAL DIDÁTICO

- Case - Situação-Problema com requisitos, informações sobre fornecedores, recursos, equipe, parâmetros gerais para o projeto simulado:

- Modelos (Templates) utilizados para a documentação do projeto simulado:
  - Slides em pdf:
- Livro "Guia de Prática Ágil"

Autor: Project Management Institute 190 páginas





CARGA HORÁRIA: 32 HORAS





## Escritório de Projetos com múltiplas abordagens (preditivo, ágil, híbrido)

Competências Técnicas | Gestão de Projetos

Tem como objetivo provocar um *Mindset* Ágil no PMO, utilizando *frameworks* de mercado para se escalar Ágil nas organizações.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Agilidade Organizacional;

Conceito de DevOps;

Lean Agile Mindset;

Liderança Servidora;

Framework SCRUM e outros modelos de entrega de projetos;

PMO Ágil e melhores práticas;

Priorização de Projetos:

Uso de OKR para o planejamento e alinhamento estratégico;

Frameworks de mercado para se escalar Ágil nas organizações X Cultura

Organizacional:

Dinâmica: Criação de um Roadmap de expansão Ágil na organização.

## RECURSOS DE APRENDIZAGEM

Aulas expositivas com o apoio de slides:

Trabalho prático em equipe.

## • INFRAESTRUTURA

Quadro Branco ou flip-chart;

Projetor (data show).

## MATERIAL DIDÁTICO

Apostila com slides impressos.

CARGA HORÁRIA: 8 HORAS



## Formação em Gerenciamento de Projetos (preditivo, ágil, híbrido)

## Competências Técnicas | Gestão de Projetos

Curso presencial que desenvolve competências técnicas e comportamentais necessárias para o gerenciamento de projetos. Aplica as melhores práticas previstas nos padrões do PMI (Project Management Institute — principal referência em gerenciamento de projetos). No curso, os conceitos fundamentais do gerenciamento de projetos são apresentados, analisados e aplicados na realização de dois projetos: o primeiro para atender a uma solicitação, em forma de uma situação-problema, e o segundo de livre escolha dos participantes. As competências de liderança, comunicação e negociação em projetos são desenvolvidas por meio de dinâmicas de grupo. Para as aplicações práticas em sala será utilizado o sistema corporativo de gestão de projetos, programas e portfólios Microsoft PROJECT ONLINE®. Os participantes utilizarão um pacote de formulários do sistema padronizados pela DC, chamado de "Quick Use Pack" e para a elaboração do cronograma, orçamento do projeto e simulação do monitoramento e controle, será utilizado um componente do sistema PROJECT ONLINE: o software Microsoft Project Professional®.

#### METODOLOGIA

Os participantes organizados em equipes, e utilizando um case (situação problema), desenvolvem um plano de projeto passo-a-passo à medida que os conceitos fundamentais do gerenciamento de projetos são apresentados.

Os principais componentes do plano de projeto: registro das partes interessadas (stakeholders), documentação dos requisitos, específicação do escopo, estrutura analítica (EAP), cronograma (utilizando o Microsoft Project\*), orçamento, etc., são desenvolvidos em sala de aula.

Cada equipe apresenta seu plano para aprovação com base nos parâmetros de sucesso e restrições estabelecidos no enunciado case.

Além deste projeto baseado no case (situação-problema), que serve de linha mestra para o curso, os participantes desenvolverão projetos de sua livre escolha, orientados em sala pelo professor. Depois de aprovados os planos, são SIMULADOS os processos de execução, monitoramento e controle com situações reais de projeto nas quais o instrutor apresenta o resultado da medição do trabalho até determinada data e solicita às equipes que:

- Registrem o avanço físico no cronograma (MS-Project):
- Determinem o status do projeto por meio de indicadores de desempenho (ger. do valor agregado EVM):
- Proponham ações corretivas para o desvio (que serão analisadas e aprovadas).
   Em seguida, o instrutor apresenta uma solicitação de mudança de escopo e pedirá aos participantes que:
  - Avaliem e quantifiquem os impactos da mudança no projeto;
  - Proponham medidas de mitigação destes impactos.

Por fim, é simulada uma reunião de avaliação final do projeto com a verificação do desempenho de cada equipe sob o ponto de vista do cumprimento do fator crítico de sucesso do projeto indicado no documento da situação-problema.

As competências comportamentais, (soft skills) tais como: liderança, comunicação interpessoal, gestão das partes interessadas (stakeholders) e negociação, são desenvolvidas, ao longo do curso, utilizando situações postas pelo case (situação-problema) por meio de dinâmicas específicas.

Os conceitos fundamentais e melhores práticas de Gerenciamento de Projetos segundo o Guia PMBOK®, 6ª Edição, 2017.

Cada conjunto de conceitos é apresentado é seguido da prática nos projetos.

## CONCEITOS -> APLICAÇÃO 1 [Projeto Case] + [Projeto Criativo]

Depois de realizada pelos participantes, cada aplicação é analisada pelo professor com a turma.

Para o desenvolvimento dos projetos em sala, cada equipe contará com um computador com os softwares:

- Microsoft PROJECT ONLINE® (DC-Quick Use Pack);
- WBSTOOL (para a Estrutura Analítica do Projeto EAP);
- Microsoft Project Professional® (para Cronograma, Orçamento e acompanhamento do Projeto).

Os participantes receberão as orientações necessárias antes do uso dos softwares especializados (não há necessidade de conhecimento nem experiência prévia).

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONCEITOS FUNDAMENTAIS

Conceito de Projeto e de Gerenciamento de Projetos;

Projetos e Estratégia;

Objetivos do Projeto:

Projetos como atividades probabilísticas:

Plano, Desvio, Monitoramento e Controle;

Driver do Projeto (Prioridade estratégica);

Referências para o Gerenciamento de Projetos;

Padrões do PMI (Project Management Institute - Guia PMBOK®, Standards for Scheduling, Risk etc.):

Padrão do IPMA (International Project Management Association - Competence Baseline (ICB®):

PRINCE2 - Projects IN a Controlled Environment, version 2;

Métodos Ágeis (Scrum e outras Metodologias e Técnicas Ágeis).

O modelo de gerenciamento do Guia PMBOK®:

Conceito de "Melhor Prática" (Best Practice) - relação com o conceito de melhoria contínua:

Diferenças entre um referencial genérico de melhores práticas (Guia PMBOK®) e metodologias de gerenciamento de projetos (conceito de metodologia de

gerenciamento de projetos);

- O gerenciamento de projetos por meio de processos, preconizado pelo Guia  $\mathsf{PMBOK}^{\otimes};$
- Os 5 Grupos de Processos previstos no Guia PMBOK® para o gerenciamento de projetos
- Iniciação, Planejamento, Execução, Monitoramento e Controle e Encerramento;
   Dinâmica cíclica dos processos durante o projeto são realizados várias vezes ao

Dinamica ciclica dos processos durante o projeto - sao realizados varias vezes ao longo do projeto;

Planejamento em Ondas Sucessivas - Rolling Wave Planning;

Áreas de conhecimento do gerenciamento de projetos;

Principais papéis em um projeto - Cliente, Patrocinador e Gerente do Projeto.

## Métodos Ágeis.

Origem dos Métodos Ágeis - Manifesto Ágil - Scrum;

Modelo Ágil para o Gerenciamento de Projetos:

Principais papéis nos métodos ágeis: Product Owner, Scrum Master e Time de Desenvolvimento;

Paralelo entre modelo do Guia PMBOK® e os Métodos Ágeis;

Condições para a aplicação dos Métodos Ágeis.

## INICIAÇÃO DO PROJETO

Abertura e Entendimento do Projeto;

Descrição, Justificativa, Objetivos;

Produto do projeto;

Premissas e restrições;

Estimativas iniciais de prazo e custo do projeto.

Identificação e Análise das Partes Interessadas (Stakeholders) do projeto.

#### PLANEJAMENTO DO PROJETO

Planejamento como processo de elaboração progressiva e não como fase única;



Requisitos do projeto:

Processo de coleta dos requisitos:

Requisitos como insumo do processo de definição do escopo:

Documentação dos requisitos.

Definição do Escopo (Especificação do Escopo do Projeto);

Estrutura Analítica do Projeto (EAP - WBS - Work Breakdown Structure).

Cronograma do Projeto:

Definição das atividades:

Sequenciamento das atividades (Diagrama de rede de atividades);

Estimativa de recursos das atividades:

Estimativa de durações das atividades (Técnicas análoga, paramétrica e análise PERT):

Método do Caminho Crítico (CPM):

Gráfico de Gantt:

Conceito de Modelo de Cronograma Dinâmico - Dynamic Schedule.

Custos do projeto;

Custos de trabalho e de materiais:

Orcamento do projeto:

Curva "S" dos custos do projeto.

Definição dos parâmetros da qualidade – critérios de aceitação:

Gerenciamento dos Recursos Humanos do Projeto (Equipe do projeto).

Lideranca em Projetos:

Conceito de Lideranca:

Estilos de Lideranca:

Liderança em Projetos (de acordo com as características de projetos):

Planeiamento da Equipe do projeto:

Desenvolvimento de Competências de equipes de projetos;

Perfis profissionais de projetos e suas competências essenciais:

Matriz de Responsabilidades (Matriz RACI);

Processo de delegação no âmbito do projeto:

Mobilização da equipe (recrutamento e seleção de profissionais):

Construção da Equipe (Team Building);

Gerenciamento de Conflitos (técnicas de solução de conflitos).

Planeiamento da Comunicação e Matriz de Comunicação:

Técnicas de Apresentação de Projetos:

Planejamento da Apresentação (ambiente, público alvo, recursos etc.);

Recomendações sobre o que não fazer em uma apresentação;

Recomendação sobre adequações de linguagem, postura etc.

Gerenciamento dos Riscos - Processos:

Planeiar o gerenciamento de riscos:

Identificar os riscos:

Realizar a análise qualitativa de riscos;

Realizar a análise quantitativa de riscos: Planeiar as respostas a riscos:

Controlar os riscos

Gerenciamento das aquisições do projeto:

Planejamento das aquisições necessárias ao projeto:

Técnicas de seleção de fornecedores;

Alinhamento de interesses com fornecedores (subprojetos).

Técnicas de Negociação em Projetos:

Conceito de Negociação;

Objetos de Negociação em projetos:

Conceito de M.A.A.N.A (Melhor alternativa à negociação de um acordo):

Zona de Acordo Possível (ZAP);

Planejamento da Negociação;

Método do Projeto de Negociação de HARVARD (Método da Negociação baseada em Princípios).

Aprovação do Plano do Projeto (Conceito de Linha de base).

## EXECUÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE DO PROJETO

Plano do projeto aprovado como referência para os processos de execução, monitoramento e controle:

Ciclo de monitoramento e controle;

Dinâmica do monitoramento e controle;

Avaliação do desempenho do projeto (Gerenciamento do Valor Agregado); Métodos de medicão do trabalho realizado:

Relatórios de Status do projeto e Ações Corretivas;

Controle Integrado de Mudanças - Análise de impacto de mudancas.

#### ENCERRAMENTO DO PROJETO

Entrega do projeto:

Lições aprendidas.

## ATIVIDADES PRÁTICAS

## PROJETO BASEADO NA SITUAÇÃO-PROBLEMA (CASE)

Termo de Abertura do Projeto;

Análise das Partes Interessadas (Stakeholders);

Documentação dos Requisitos e Escopo;

Estrutura Analítica do Projeto (EAP):

Cronograma;

Orcamento - Curva "S":

Aprovação do Plano (Linha de Base);

Simulação de registro do avanço físico, análise de desvio e proposta de ação corretiva; Simulação de análise de impacto de solicitação de mudança no projeto; Licões Aprendidas.

## PROJETO CRIATIVO (ESCOLHIDO PELOS PARTICIPANTES)

Proposta e Termo de Abertura;
Doc. dos Requisitos, Escopo e EAP;
Cronograma e Orçamento - Curva "S";
Complemento do Plano;
Plano e Registro da Qualidade;
Matriz de Responsabilidades;
Matriz de Comunicações;
Identificação, análise dos Riscos;
Apresentação (em PowerPoint)
do Plano para Aprovação

## MATERIAL DIDÁTICO

Livro texto do curso com Conceitos e Guia Prático (376 páginas).

O livro texto está dividido em duas partes: uma que apresenta, analisa e explica os conceitos do gerenciamento de projetos e outra que contém um guia de orientação para aplicação prática dos conceitos, o "Guia Prático".

O "Guia Prático" demonstra como os conceitos apresentados e analisados na primeira parte podem ser aplicados em situações reais do trabalho com projetos. Para isso é utilizado um pedido de um projeto-exemplo seguindo um modelo de passo a passo com 13 aplicações de "como se faz na prática" que traduzem anos de experiência da equipe de profissionais da DC-DinsmoreCompass.



Nas aplicações são utilizados modelos (templates) de documentos de projetos para ilustrar como estes podem ser preenchidos em projetos reais.

O Guia Prático também demonstra como utilizar o Microsoft Project® para configurar e atualizar o cronograma e o orcamento do projeto.

- Case Situação-Problema com requisitos, informações sobre fornecedores, recursos, equipe, parâmetros de desempenho para cálculos de custo e estimativas de duracões das atividades do projeto simulado.
  - · Apostilas com os temas:

Liderança em projetos;

Técnicas de Apresentação em Projetos;

Técnicas de Negociação em projetos.



CARGA HORÁRIA: 80 HORAS





## Gerenciamento de riscos (qualitativo e quantitativo)

## Competências Técnicas | Gestão de Projetos

Curso presencial que capacita profissionais a planeiar o gerenciamento de riscos de projetos, identificar riscos, realizar análise qualitativa e quantitativa de riscos (com técnica de simulação de cronograma e de orcamento) e planeiar respostas a riscos. Utilização dos softwares @Risk®, MSProject® e MS-Excel®,

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO INTRODUCÃO

Definição de riscos em projetos;

Riscos individuais e risco total:

Classificação de riscos quanto à incerteza;

Definição de gerenciamento de riscos.

#### PLANFIAMENTO DO GERENCIAMENTO DE RISCOS

Visão geral dos processos suportados pelo Plano de Gerenciamento de Riscos:

Apresentação do Plano de Gerenciamento de Riscos do Projeto:

Definição das diretrizes de identificação, análise qualitativa, análise quantitativa.

planejamento de respostas e controle de riscos:

Definição de papéis e responsabilidades no gerenciamento de riscos:

Definição da Estrutura Analítica de Riscos (EAR) do projeto:

Definição da tabela de probabilidades:

Definição da tabela de impactos;

Definição da Matriz de Probabilidade x Impacto:

Definição da estrutura do Registro de Riscos do Projeto.

## IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE QUALITATIVA

Apresentação de ferramentas e técnicas para identificação e análise qualitativa.

#### ANÁLISE QUANTITATIVA DE RISCOS

Simulação de Monte Carlo: Apresentação do software @Risk.

#### PLANFIAMENTO DE RESPOSTAS A RISCOS

Estratégias para respostas a riscos.

## ATIVIDADES PRÁTICAS

Elaboração do Plano de Gerenciamento de Riscos:

Identificação de Riscos para o projeto do estudo de caso;

Análise qualitativa para o projeto do estudo de caso utilizando o Plano como guia;

Execução de Simulação de Monte Carlo para Cronograma e Custos:

Preparação do modelo de cronograma e de custos para o projeto do estudo de caso:

Recuperação das informações de identificação e análise qualitativa: Modelagem da incerteza:

Execução da Simulação:

Análise dos Resultados:

Planejamento de Respostas para o projeto do estudo de caso:

Seleção de riscos para planejamento de respostas:

Estabelecimento de ações de resposta:

Estabelecimento de reservas como resultado da análise quantitativa.

CARGA HORÁRIA: 24 HORAS



Curso presencial que prioriza o desenvolvimento das competências práticas para o mapeamento, análise e desenho de processos de negócios e operacionais. Utiliza a notação BPMN e aplica os padrões previstos pela ABPMP. Por meio da realização de exercícios práticos baseados numa situação problema em formato de case, o aluno vai desenvolver o senso crítico e capacidade analítica em processos, podendo ser aplicado de imediato em seu ambiente de trabalho. Elementos de planejamento, gerenciamento e análise de negócios complementarão o aprendizado. Para as aplicações práticas são utilizados os softwares consagrados para o dia a dia de quem trabalha com processos: Bizaal® e Microsoft Office®.

#### METODOLOGIA

Os participantes organizados em equipes e utilizando um case (situação problema), desenvolvem uma abordagem evolutiva de processos que vai do negócio ao operacional, utilizando-se de ferramentas de análise, modelagem, desenho e gestão de processos. à medida que os conceitos fundamentais são apresentados.

Os principais componentes de processos de negócios: Missão e Visão da empresa, Macroprocessos, Cadeia de valor, Definição de processos, Priorização de processos, Modelagem e Melhoria de processos, Custeio, Análise de riscos e outros, são desenvolvidos em sala de aula.

Cada equipe apresenta sua abordagem para decisões em relação ao case, com base nos requisitos, premissas e restrições estabelecidos no enunciado. Depois de definidos os macroprocessos e a cadeia de valor, é realizada a identificação e priorização dos processos de cada área.

Os processos priorizados serão desenhados pelas equipes utilizando o Bizagi, com acompanhamento dos professores, sempre dentro das boas práticas de mercado. Técnicas de análise de riscos e custeio são aplicadas para um grupo de processos escolhidos pelos próprios alunos, configurando situações reais vivenciadas em sala de aula.

Por fim, é simulado um trabalho de auditoria de processos pelas equipes sob o ponto de vista do cumprimento do fator crítico de sucesso e aplicação de boas práticas, proporcionando ao participante a chance de ajustar erros e indicar melhorias.

A metodologia adotada alinha os conceitos necessários para o trabalho do profissional de processos e os aplica de imediato. Com a supervisão dos professores, são simuladas também situações de trabalho em equipe nas quais há negociação, resolução de conflitos, tomada de decisões e sinergia.

O profissional termina o curso com uma visão mais crítica sobre processos, entendendo melhor sua importância na organização.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

FUNDAMENTOS DE PROCESSOS

Visão Geral sobre Processos e a ABPMP;

Áreas de Conhecimento da Gestão de Processos de Negócio:

Cadeia de Valor:

Detalhamento de Processos;

Visão Física e Lógica dos Processos;

Abordagens do Trabalho Organizacional:

Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM);

Ciclo de Vida BPM;

Conceito de Modelagem de Processos;

Representações de Processos;

Técnicas de Levantamento de Informações.

#### MODEL AGEM DE PROCESSOS

Abordagem da Modelagem:

Preparação da Modelagem;

Boas Práticas de Modelagem;

Principais Notações do Mercado;

Modelagem com BPMN:

Instâncias e Tokens Notação BPMN;

Tipos de Modelos:

Ferramentas de Análise e Melhorias:

Controle Estatístico de Processos:

Análise de Riscos em Processos:

Fundamentos de Gestão de Projetos de Processos.

## ATIVIDADES PRÁTICAS

Definição dos Macroprocessos;

Cadeia de Valor Definição e Priorização dos Processos;

Desenho de Processos - Utilizando o Bizagi®;

Custeio de Processos Identificação:

Análise e Planejamento de Resposta aos Riscos dos Processos:

Simulação de Auditoria de Processos Correção de Desvios Simulação da Análise de Impactos em Mudancas Solicitadas.

\* ESTE CURSO POSSUI VERSÃO TOTALMENTE ONLINE

CARGA HORÁRIA: 32 HORAS

Curso presencial que prioriza o desenvolvimento das competências práticas para o mapeamento, análise e desenho de processos de negócios e operacionais. Utiliza a notação BPMN e aplica os padrões previstos pela ABPMP. Por meio da realização de exercícios práticos baseados numa situação problema em formato de case, o aluno vai desenvolver o senso crítico e capacidade analítica em processos, podendo ser aplicado de imediato em seu ambiente de trabalho. Elementos de planejamento, gerenciamento e análise de negócios complementarão o aprendizado. Para as aplicações práticas são utilizados os softwares consagrados para o dia a dia de quem trabalha com processos: Bizadi® e Microsoft Office®.

#### METODOLOGIA

Os participantes organizados em equipes e utilizando um case (situação problema), desenvolvem uma abordagem evolutiva de processos que vai do negócio ao operacional, utilizando-se de ferramentas de análise, modelagem, desenho e gestão de processos, à medida que os conceitos fundamentais são apresentados.

Os principais componentes de processos de negócios: Missão e Visão da empresa, Macroprocessos, Cadeia de valor, Definição de processos, Priorização de processos, Modelagem e Melhoria de processos, Custeio, Análise de riscos e outros, são desenvolvidos em sala de aula.

Cada equipe apresenta sua abordagem para decisões em relação ao case, com base nos requisitos, premissas e restrições estabelecidos no enunciado. Depois de definidos os macroprocessos e a cadeia de valor, é realizada a identificação e priorização dos processos de cada área.

Os processos priorizados serão desenhados pelas equipes utilizando o Bizagi, com acompanhamento dos professores, sempre dentro das boas práticas de mercado. Técnicas de análise de riscos e custeio são aplicadas para um grupo de processos escolhidos pelos próprios alunos, configurando situações reais vivenciadas em sala de aula.

Por fim, é simulado um trabalho de auditoria de processos pelas equipes sob o ponto de vista do cumprimento do fator crítico de sucesso e aplicação de boas práticas, proporcionando ao particioante a chance de aiustar erros e indicar melhorias.

A metodologia adotada alinha os conceitos necessários para o trabalho do profissional de processos e os aplica de imediato. Com a supervisão dos professores, são simuladas também situações de trabalho em equipe nas quais há negociação, resolução de conflitos, tomada de decisões e sinergia.

O profissional termina o curso com uma visão mais crítica sobre processos, entendendo melhor sua importância na organização.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

FUNDAMENTOS DE PROCESSOS

Visão Geral sobre Processos e a ABPMP;

Áreas de Conhecimento da Gestão de Processos de Negócio:

Cadeia de Valor:

Detalhamento de Processos;

Visão Física e Lógica dos Processos;

Abordagens do Trabalho Organizacional:

Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM);

Ciclo de Vida BPM;

Conceito de Modelagem de Processos:

Representações de Processos;

Técnicas de Levantamento de Informações.

#### MODELAGEM DE PROCESSOS

Abordagem da Modelagem:

Preparação da Modelagem;

Boas Práticas de Modelagem;

Principais Notações do Mercado: Modelagem com BPMN: Instâncias e Tokens: Notação BPM; Tipos de Modelos:

Ferramentas de Análise e Melhorias

## ATIVIDADES PRÁTICAS

Definição dos Macroprocessos e Cadeia de Valor;

Definição e Priorização dos Processos:

Desenho de Processos - Utilizando o Bizagi®;

Simulação de Auditoria de Processos:

Correção de Desvios:

Simulação da Análise de Impactos em Mudanças Solicitadas.

#### RECURSOS DE APRENDIZAGEM

Aulas expositivas com o apojo de recursos audiovisuais:

Trabalho prático em equipe:

Utilização de uma situação-problema com requisitos e informações para análise de processos:

Uso de softwares consagrados para trabalhar com processos (Bizagi e MS-Office): Simulações de situações reais do dia a dia do profissional de processos.

## MATERIAL DIDÁTICO

Apostilas DC-DinsmoreCompass.

CARGA HORÁRIA: 16 HORAS

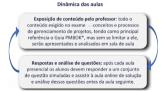
## Preparatório para Certificação PMP®

METODOLOGIA

## Competências Técnicas | Preparatórios para Certificação

Curso híbrido (presencial + online) para preparar e orientar profissionais para o exame de Certificação PMP® (Project Management Professional) do PMI (Project Management Institute) por meio de apresentação e discussão de conceitos e da realização e análise de questões simuladas, abordando as dez áreas de conhecimento do Guia PMBOK® 6ª edição (Um Guia do Conhecimento de Gerenciamento de Projetos).

Antes da primeira aula do curso, o aluno receberá um link para acesso à plataforma de ensino à distância da DC-DinsmoreCompass e terá acesso ao **SIMULADO INICIAL** do curso com 200 questões, nos mesmos moldes que encontrará no exame real da Certificação PMP®. O propósito de realizar esse Simulado Inicial é permitir que o aluno avalie seu conhecimento atual sobre o assunto, antes do início das aulas presenciais.



Após o término das aulas presenciais, o aluno terá acesso, na plataforma de ensinos à distância da DC-DinsmoreCompass, ao SIMULADO FINAL do curso com 200 novos questões, nos mesmos moldes que encontrará no exame real da Certificação PMP®. O propósito de realizar esse Simulado Final é permitir que o aluno faça uma avaliação da evolução do seu conhecimento sobre o assunto desde o início do curso, e que tenha uma referência para a programação final de seus estudos focando nas áreas em que esteja com menor índice de acerto.

#### SIMULADOS EXTRAS

Após a realização do Simulado Final, o aluno terá a sua disposição, no website de ensino à distância da DC-DinsmoreCompass, 3 simulados extras com 200 novas questões cada um.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Simulado inicial - 200 questões (online)

#### Aulas Presenciais:

- Conceitos Fundamentais do Gerenciamento de Projetos:
- Gerenciamento da Integração:
- · Gerenciamento do Escopo;
- Gerenciamento do Cronograma:
- · Gerenciamento dos Custos:
- · Gerenciamento da Qualidade;
- Gerenciamento dos Riscos:
- Gerenciamento das Aquisições;
- · Gerenciamento dos Recursos;
- · Gerenciamento das Partes Interessadas:
- Gerenciamento das Comunicações.

#### Aulas Online:

- Nocões Básicas de Estatística:
- Ética Código de Ética do PMI.

## Simulado final - 200 questões (online)

## 3 Simulados extras (online)

## MATERIAL DIDÁTICO

- Apostilas DC-DinsmoreCompass disponíveis para download em formato pdf no site de ensino à distância.
  - Relatórios dos resultados dos simulados em formato pdf no site.
  - Guia PMBOK® 6ª edição em português.
- "Cards Navegáveis" mapa dinâmico dos 49 processos de gerenciamento de projetos do Guia PMBOK® com suas entradas, ferramentas e técnicas e saídas.
- \* O cálculo de horas online considera o tempo médio para assistir a vídeo-aula sobre Nocões Básicas de Estatística, e para a realização dos 5 simulados online.
- \*\* ESTE CURSO POSSUI VERSÃO TOTALMENTE ONLINE



CARGA HORÁRIA: 73 HORAS PRESENCIAIS E CERCA DE 32 HORAS ONLINE\*



## Preparatório para Certificação PMI-ACP® (Agile Certified Practitioner)

## Competências Técnicas | Preparatórios para Certificação

Curso para preparar e orientar profissionais para a realização do exame de Certificação PMI-ACP® (Agile Certified Practitioner) do PMI (Project Management Institute) por meio de apresentação e discussão de conceitos, da aplicação de dinâmicas e da solução e análise de questões típicas do exame.

#### METODOLOGIA

Ao longo do curso, os conceitos principais do gerenciamento de projetos ágeis que são cobrados na prova são apresentados, analisados e depois aplicados na realização de exercícios simulados da prova em sala de aula. Para completar, o aluno terá à disposição dois simulados disponibilizados em nossa plataforma de ensino para o preparo da prova.

Os participantes serão apresentados aos conceitos de gerenciamento ágil de projetos privilegiando a abordagem que o PMI exige em seu exame, explorando diversos frameworks, ferramentas e metodologias que constam na ementa da certificação. Serão desenvolvidos exercício em sala de aula que são muito próximos aos que caem na prova, nos quais o instrutor explicará com detalhes o porquê das respostas corretas, mostrando de forma didática as armadilhas das questões que o exame costuma apresentar.

Será explicado ao aluno a importância do pensamento ágil (Mindset Ágil), pois as questões do exame são de caráter situacional, ou seja, há uma narrativa de diversos contextos do dia a dia de um praticante ágil, nos quais o candidato deverá responder sob uma ótica exigida pelo PMI.

Aproveitando a experiência que a DC-DinsmoreCompass possui no preparatório do PMP, foi adotada a seguinte dinâmica de ensino:

- Exposição dos assuntos que constam na ementa do exame em seus conceitos gerais;
- Abordagem da ementa cobrada pelo PMI nas questões da prova;
- Alerta das possíveis armadilhas encontradas no exame, bem como o reforço do

Mindset Ágil:

• Exercícios simulados feitos pelos alunos e corrigidos em sala de aula.

Para completar o ensino, os alunos terão à disposição dois simulados de 120 questões cada que possuem o mesmo grau de dificuldade aplicado na prova de certificação. Estes simulados são executados em plataforma EAD, com grande similaridade ao que será encontrado no exame real, tendo sua correção feita na própria plataforma. O aluno poderá executar os simulados quantas vezes desejar durante o período de acesso ao curso.

Os domínios e percentuais previstos de questões cobrados no PMI-ACP são os seguintes:

Domínio	% de itens no exame
Princípios de Lógica Ágeis	16%
Entrega Orientada a Valor	20%
Engajamento das Partes Interessadas	17%
Desempenho de Equipe	16%
Planejamento Adaptável	12%
Detecção e Resolução de Problemas	10%
Melhoria Contínua ( Produto, Processo, Pessoas)	9%
Total	100%

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### PRINCÍPIO E MENTALIDADE ÁGIL:

Características do exame de certificação PMI-ACP;

Código de ética e responsabilidade: Conceitos gerais de projetos ágeis:

A mentalidade ágil (Mindset):

Os princípios e manifesto ágil:

Scrum:

XP - Extreme Programming:

Lean Product Manaement:

Kanban:

FDD - Feature Driven Development;

DSDM - Dynamic System Development Method:

Crystal:

Gestão e liderança ágil:

Lideranca servidora.

#### ENTREGA ORIENTADA A VALOR:

Conceito:

Métricas de análise financeira:

Indicadores chaves de desempenho:

Gestão de risco em projetos ágeis:

Priorização de valor:

- MosCoW:
- Monopoly Money:
- 100-Point Method:
- Dot Votina Multi Votina:
- Kano Analysis:
- Relative Priorization Rankina:
- Delivery Incrementaly:
- Minimum Viable Product MVP:

Contratação ágil.

## GERENCIAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS:

Cuidando dos stakeholders:

Visão compartilhada:

Comunicando com os stakeholders:

Trabalho colaborativo:

Habilidades interpessoais:

Resolução de conflitos:

Processo de decisão

## PAPÉIS NOS TIMES ÁGEIS:

Formação de equipes:

Construção de equipes:

Times de alto desempenho:

Modelo de desenvolvimento de equipes:

Lideranca adaptativa:

Trainina / Coaching / Mentoring.

## ΡΙ ΔΝΕΙΔΜΕΝΤΟ ΔΠΔΡΤΔΤΙΛΟ:

Planeiamento ágil e tradicional:

Descoberta ágil:

Análise haseada em valor:

Timebox:

Lista de pendências - Backloa:

Snikes:

Fast Failure:

Release Plannina.

## DETECCÃO E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS:

Entendendo os problemas:



Detectando os problemas:

Gerindo ameacas.

## MELHORIA CONTÍNUA:

Kaizen:

Process Tailorina:

Value Stream Mappina:

Melhoria contínua e retrospectiva.

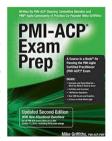
## MATERIAL DIDÁTICO

Livro de complemento do curso - PMI-ACP® Exam Prep (434 páginas).

O livro faz a abordagem dos domínios cobrados na prova, confirmando todas as informações passadas em sala de aula, apresentando, analisando e explicando os conceitos do gerenciamento de projetos ágeis, sempre com a orientação para o acerto das questões do exame PMI-ACP®.

O livro vem preenchido com uma série de 120 exercícios no padrão da prova, no mesmo nível de dificuldade dos exercícios aplicados no curso presencial.

Mike Griffiths é um dos colaboradores que criaram o exame PMI-ACP®, enriquecendo de forma significativa o material disponível para o aluno ter sucesso no exame.



CARGA HORÁRIA: 28 HORAS





Esta é a nossa modalidade de desenvolvimento de líderes .

O programa LED Líder na Era Digital tem como objetivo promover a reciclagem das competências essenciais e preparar profissionais para serem líderes nas iniciativas digitais e ágeis das organizacões em que atuam.

Ele pode ser percorrido em etapas a saber:

- 1. **LED Badge™** Como um badge se propõe, não é uma certificação em si, mas uma distincão que a pessoa recebe por ter atingido uma meta/objetivo.
- 2. LED Practitioner™ Baseado nos treinamentos da DC e experiência mínima em liderança digital. Modelo de certificação inspirado no ICC (tarefa e banca de avaliacão)

## LED Badge™

O LED BADGE™ tem o propósito de instigar profissionais com atuação em projetos para conhecerem o papel das tecnologias emergentes, organizações digitais e ágeis e processos de transformação pelo qual muitas empresas estão vivenciando. É composto basicamente de vídeo aulas curtas que podem ser assistidas em qualquer lugar ou momento, dividas em 3 módulos:

- Módulo 1: Tecnologia e comportamento como catalisadores das transformações disruptivas globais
- Módulo 2: Inovação e a empresa digital e ágil
- Módulo 3: 5 Dimensões da Transformação Digital

Ao final dos módulos o profissional responderá um questionário e receberá o Badge (distinção final), que pode ser compartilhado nas redes sociais que participa.

CARGA HORÁRIA: 1H A 2H ONLINE

## LED Practitioner™

O LED PRACTITIONER™ tem o propósito de preparar profissionais com atuação em projetos que assumiram recentemente ou pretendem assumir um papel de liderança no contexto da transformacão digital.

A figura a seguir ilustra a abordagem em espiral de conhecimento utilizado no programa.

- Autoconhecimento
  - Como identificar e potencializar as habilidades existentes
  - Como identificar gaps e prioridades

    Ounis habilidades e conhecimento deven
- · Quais habilidades e conhecimento devem ser desenvolvidas e potencializadas
- Aplicar e escalar
   Tarefa: Demonstrar habilidades de
- liderança

  Tarefa: Demonstrar habilidades
  - acadêmicas\*
  - Entrevistas
     Pitch e Debates
  - Feedback



- Organização ágil (business agility)
- Organização exponencial
- Novos modelos de negócio
- Tecnologias emergentes

- · Desenvolver habilidades gerenciais
- Desenvolver habilidades técnico-metodológicas

O programa foi construído para que o participante absorva a grande variedade e

profundidade de conteúdo partindo de dinâmicas práticas. Um dos destagues é preparar e instrumentalizar o indivíduo para que consiga transferir e aplicar tudo que foi visto para a sua rotina como líder, preparando os profissionais para serem líderes nas iniciativas digitais e ágeis das organizações em que atuam.

Principais tópicos e atividades abordados:

## PRÉWORK

- LED BADGE
- Coaching
- Questionário de autoconhecimento (MBTI)
- Outros guestionários
- · Artigos, webinars e referencias

## DIA 1

- Tecnologias disruptivas e a exponencialidade
- Modelos de negócio (Canvas)
- Organização Ágil (business agility)
- Multigerações, Multicultura e Gig Economy

## DIA 2

- Business Model You (BMY)
- MRTI
- Lideranca exponencial (Singularity University)
- Pipeline de lideranca

#### DIA 3

- Lideranca Positiva
- Agilidade emocional
- Inteligência emocional & Mindfulness
- Poder, influência, delegação e empoderamento

## DIΔ 4

- Inovação & Criatividade
- Experiência do cliente
- Design Sprint

Comunicação em tempos digitais

#### DIA 5

- Planejamento estratégico e Objective Key Results (OKR)
- Gestão de programas e projetos múltiplas abordagens.
- Agile Management Office
- Escalando o ágil

## DIA 6

- Fórum LED
- Transformação cultural
- Apresentação das tarefas
- BMY revisado em pares

#### PÓSWORK

- Coaching
- Tarefas para a certificação (opcional, mas obrigatório para LED PRACTITIONER™) Extras:
  - Fundamentos em Gerenciamento de Projetos Preditivos, Ágeis e Híbridos (online);
  - Gestão Aplicada de Processos (online):

#### Opcional:

Obter a certificação LED PRACTITIONER™ é opcional, mas ressalta que o profissional além de passar por todas as etapas do treinamento se qualificou através de um processo formal de avaliação. Isto torna-o distinto dos demais profissionais do mercado

O processo envolve elaborar um plano de transformação digital (ou um subconjunto de um plano mais amplo) e apresenta-lo para uma banca avaliadora. Neste processo de elaboração. 4 reuniões de coaching adicionais são realizadas antes da apresentação final.

CARGA HORÁRIA: 1H A 2H ONLINE

## CARGA HORÁRIA: 60h (48h presenciais, 5 x 1h coaching, 9h trabalhos pré e pós eventos)

## Porque seguir na certificação LED PRACTITIONER™

Ganhe uma vantagem competitiva: uma certificação especializada mostra que você é proficiente nas habilidades diretamente relacionadas ao seu papel - o que nem sempre é o caso das pessoas com formação geral.

Ganhe um lugar na mesa de tomada de decisões: Ter o conhecimento e as habilidades para fazer escolhas informadas afetará diretamente seus negócios e moldará você em um parceiro estratégico para a empresa.

<u>Seja reconhecido</u>: para gerentes de treinamento novatos e experientes, uma credencial pode aumentar sua credibilidade profissional em sua própria rede, com seus clientes e ao buscar novas oportunidades de negócios.

<u>Construa sua rede:</u> A rede de ex-alunos é um ótimo lugar para discutir desafios, compartilhar percepções e identificar tendências dentro do setor.

Aprimore-se para melhorar o seu desempenho: O benefício mais importante de qualquer certificação é sua capacidade de utilizar seus recursos e sua rede para obter crescimento profissional. A DC-DinsmoreCompass é reconhecida nacionalmente em formação de profissionais de projetos e de lideranças, inclusive já tendo certificado diversos profissionais como facilitadores do teal® e do PBC (Project Based Coaching), além de ter sido precursora nos preparatórios para certificações PMI-PMP e PMI-ACP.



Este módulo visa fomentar o despertar e desenvolver o que as pessoas possuem de melhor, possibilitando a abertura ao novo, através da interação em equipe.

## Principais tópicos:

- Business Model You (BMY), seu plano de desenvolvimento individual e compartilhado;
- O que é Coaching;
- · Princípios do Coaching;
- Coaching e Liderança;
- Líder Coach Quais as habilidades do Líder Coach para influenciar e desenvolver equipes;
- Liderança Positiva;
- Plano de Desenvolvimento da equipe;
- Gestão de Talentos Como identificá-los;
- Gestão de Desempenho;
- Gestão de Desempenho & Talentos.



Este módulo visa fomentar ferramentas que auxiliarão os participantes no melhor planejamento da sua rotina, para que consigam definir suas prioridades, liberando tempo para resolver o que realmente importa.

#### Principais tópicos:

- Transformando o tempo em aliado;
- Por que administrar o tempo;
- As categorias de utilização do tempo;
- A boa administração do tempo através do planejamento do seu dia;
- Administrando e Organizando melhor suas tarefas;
- Ferramentas para a Administração do Tempo:
- Disciplina: decidir o que deve ser feito e fazer;
- Responsabilidade e comprometimento consigo e com a empresa (assiduidade e pontualidade);
- Organizar, integrar recursos, agrupar, estruturar espaços, divisão de trabalho, centralizar informação, descentralização, parcerias, terceirização, conhecer mercado clientes.

Este módulo visa fomentar a habilidade de realizar apresentações empresariais em público. O participante será capaz de reproduzir as técnicas básicas, tendo o seu desenvolvimento atrelado à repetição em situações diárias da empresa.

#### Principais tópicos:

- Estudo das variáveis psicológicas que envolvem o medo de falar em público e comunicação em seu sentido mais amplo;
- Análise dos tipos de manifestações de fala pública (características e diferenciação técnica);
- Conceitos gerais relacionados à comunicação (tempo, concentração, julgamento, unidade de atenção e objetividade);
- Posições perceptivas e suas variáveis;
- · Os passos iniciais;
- Divisão da apresentação, objetivos estratégicos e argumentação;
- Estudo prático de técnicas aplicadas a apresentações baseados na oratória e neurolinguística;
- Utilização de recursos multimídia e confecção de imagens;
- Laboratório vivências, a partir de dinâmicas, que abordam o conteúdo de forma 100% prática (filmagens no início e ao final do treinamento).

Este módulo visa fomentar uma boa comunicação entre equipes e áreas. Apresentaremos conceitos e ferramentas que ajudarão os participantes a reverem a forma como se comunicam e como utilizar as novas tecnologias a seu favor.

#### Principais tópicos:

- Novas ferramentas de comunicação;
- A diferença entre comunicação assertiva e não-assertiva, buscando comunicar com eficácia nas relações pessoais e profissionais;
- Percepção do Processo Comunicativo Individual;
- Elementos da Comunicação e seu impacto nas relações de trabalho;
- Desenvolvimento de competências para a comunicação eficaz;
- Escuta Ativa, Empatia, Comunicação verbal e não verbal;
- A importância do relacionamento intra e inter pessoal da liderança;
- · Comunicação eficaz em rede;
- Inteligência Emocional.

#### Treinamento Experiencial ao Ar Livre (teal®)

## **Competências Gerenciais**

O teal® (Treinamento Experiencial) é uma das formas mais eficazes para desenvolver competências comportamentais. Trata-se de uma metodologia que transforma comportamento humano e produz rápidos resultados para as organizações e para as pessoas que nelas trabalham.



Alguns exemplos de eventos e treinamentos onde é possível aplicar a metodologia teal®:

- · Convenções de Vendas;
- Eventos de Integração (Team Building) e Celebração;
- Top Director Forum (Alta Administração);
- · Kick Off e Encerramentos de Projetos:

Reuniões de Planeiamento Estratégico

#### REGISTRO DA MARCA TEAL®:

Pioneira nesta área no Brasil, a Dinsmore é a detentora da marca teal\* e, por isso, é a única empresa que tem exclusividade no Brasil para a aplicação deste treinamento nas organizações.

A marca teal® está registrada no INPI (Instituto Nacional de Propriedade Industrial). Abaixo segue comprovante desse registro:





## **Business Model You**

## **Competências Comportamentais**

Business Model You é uma ferramenta de autoconhecimento, super útil para encontrar propósito.

Oferece um guia e um quadro de reflexão sobre:

- · O que queremos;
- O que temos;
- E o que precisamos.

Incluindo os principais parceiros e recursos que tendemos a ignorar na busca por trabalho significativo. Ele ajudará os participantes a se conhecerem e perceberem melhor quem são e porque fazem as coisas.

O instrumento MBTI® tem como base os estudos realizados por Katharine Briggs e Isabel Myers sobre a Teoria dos Tipos Psicológicos de Carl G. Jung. Está em uso há aproximadamente 60 anos, traduzido e validado em vários idiomas.

O questionário apresenta 93 questões que identificam as preferências de cada indivíduo em quatro escalas, cada qual consistindo de dois polos opostos, ou seja, extroversão e introversão, sensação e intuição, pensamento e sentimento, julgamento e percepção. Todas as pessoas têm uma preferência natural por uma das quatro escalas do MRTI®.

Indicador de preferências pessoais identifica os tipos psicológicos com base nos estudos de C. G. Jung. A tipologia indica aspectos da personalidade e preferências pessoais. Propicia autoconhecimento e destaca pontos fortes e áreas de potencial desenvolvimento pessoal e profissional.

## ETAPA 1:

## BENEFÍCIOS

- · Fornece apoio para autoconhecimento;
- Oferece um modelo lógico e consistente de informações sobre o indivíduo;
- Enfatiza o valor da diversidade de características pessoais;
- Fornece maneiras de melhorar a comunicação;
- Ajuda a identificar e reduzir focos de conflito nas relações interpessoais;
- Oferece subsídios para se lidar efetivamente com situações de stress;
- Ajuda a identificar características de liderança;
- Facilita o entendimento do caráter da empresa, quando aplicado coletivamente;
- Ajuda a ajustar perfil pessoal e trabalho.

#### APLICAÇÕES

- Desenvolvimento individual:
- Formação e desenvolvimento de equipes:
- Desenvolvimento de lideranca:
- · Gerenciamento de tempo;
- Gestão de mudanca:
- Aperfeicoamento da comunicação:
- · Aconselhamento educacional e de carreira.

#### FORMATO

A aplicação da ferramenta se dará em 4 fases:

- Entrevistas individuais, com até 2 horas de duração, com todos os 10 participantes, para apresentação do trabalho a ser desenvolvido e mapeamento das 8 competências (total de 20 horas):
- 2. Envio aos participantes dos formulários da ferramenta (disponibilidade do consultor de até 2 horas para eventuais esclarecimentos de dúvidas);
- Recebimento dos formulários preenchidos, compilados e tabulados dos resultados, para a preparação dos laudos que serão apresentados na reunião de devolutiva com o RH (total de 8 horas de atividades de back office);
- 4. Reunião de devolutiva com o RH, para apresentação dos resultados (laudos) de cada um dos participantes (total de 2 horas).

#### SDI - Strengths Deployment Inventory®

## Competências Comportamentais

Inventário de Utilização de Forças.

A Teoria da Consciência dos Relacionamentos (modelo teórico base do SDI®) foi desenvolvida pelo Dr. Elias Porter, psicólogo, terapeuta clínico, educador e fundador da Personal Strengths Publishing (detentora dos direitos autorais do SDI®).

É uma ferramenta que mostra conceitos relevantes de uma forma altamente visual, simples de entender e fácil de lembrar.

Uma teoria dos relacionamentos baseada na motivação sob duas condições:

- 1. Quando as coisas estão indo bem:
- 2. Quando enfrentamos conflito.

Esta teoria trata de indivíduos nos relacionamentos e difere de outras teorias que se concentram apenas nas preferências internas ou no comportamento. O SDI respeita nossas diferenças - é um inventário da forma pela qual valorizamos nossas fortalezas e interpretamos as ações dos demais. O SDI esclarece a razão de nossas ações - é uma foto de quem somos – para além do comportamento, revela nossas motivações. O SDI é voltado à aplicação prática - promove entendimento interpessoal profundo que é crucial para melhorar qualquer situação de interação. O SDI® é uma forma efetiva para desenvolver relacionamentos e habilidades de maneiar conflitos.

#### RETRATO DE FORCAS PESSOAIS - DIAMANTE

É um comportamento ou traço que destaca o valor próprio de alguém e de outras pessoas.

- O retrato é um olhar sobre os traços comportamentais que empregamos e as prioridades que damos a eles;
- · Uma fotografia de como vemos a nós mesmos.

Estilo de Relação Valorizado: Um estilo de relacionamento onde a pessoa se sente livre para escolher comportamentos que destacam seu valor pessoal.

Estilo de Relação Emprestado: é um estilo de relacionamento usado na busca de um objetivo onde o comportamento por si só não realça os sentimentos de valor próprio. Estilo de Relação com Máscara: é um estilo de relação usado para atravessar uma situação que nada oferece para confirmar o valor pessoal.

#### FORMATO

O trabalho se dará em 6 etapas:

- 1. Reunião de Alinhamento com o RH:
- 2. Entrega do formulário da ferramenta online para os participantes:
- 3. Preenchimento, por parte dos participantes, do questionário online; 4. Compilação das informações e preparação dos relatórios individuais:
- 5. Reunião de Devolutiva: Coletiva (workshop com 4 horas de duração):
- 6. Reunião de Feedback com o RH.

Durante a devolutiva da ferramenta SDI®, os participantes poderão:

- Identificar os diferentes estilos, e a maneira mais adequada para lidar com estilos distintos do seu;
- Estimular a autoconsciência do seu estilo e como ampliar as suas características
  positivas e trabalhar as que precisam ser desenvolvidas para sua função de Liderança
  e no seu trabalho em equipe, em busca do melhor relacionamento entre os membros
  da equipe e entre os gestores.

#### DISC - Dominância, Influência, Estabilidade e Conformidade

IDISC é um modelo baseado no trabalho do Dr. William Moulton Marston (1893-1947) para examinar o comportamento dos indivíduos em um determinado ambiente. Para Marston, existem quatro tipos básicos de comportamentos previsíveis observados nas pessoas e tais respostas comportamentais ocorrem a partir da combinação de duas dimensões: uma interna (referente à percepção do poder pessoal no ambiente) e outra externa (percepcão da favorabilidade do ambiente).

Como resultantes desta matriz temos os seguintes fatores:

- Dominância: relativo a como a pessoa lida com problemas e desafios;
- Influência: relativo a como a pessoa lida com pessoas e influencia os outros;
- Estabilidade: relativo a como a pessoa lida com mudanças e seu ritmo;
- Conformidade: relativo a como a pessoa lida com regras e procedimentos estabelecidos por outros.

Nossa individualidade é bem mais complexa do que sugere inicialmente qualquer modelo. A singularidade de cada sujeito, aqui, pode ser compreendida a partir da ideia de que somos compostos por um ou dois estilos principais de comportamento que se destacam frente aos demais. De qualquer forma, estas intensidades dos combinadas com as intensidades dos demais fatores e assim é definido nosso estilo de comportamento em geral.

Cada um dos padrões comportamentais tem um valor único em termos de características gerais, motivações, contribuições para a equipe e para a organização, ou seja, não há um melhor do que outro. As tendências de cada padrão podem ser funcionais ou disfuncionais dependendo da intensidade de uso dos comportamentos e dos requisitos específicos do ambiente/desafio em questão.

#### Competências Comportamentais

Hoje, o DISC é uma das ferramentas de análise de perfil mais utilizada no ambiente dos negócios, no mundo todo.

#### O OUE A TEORIA DISC MEDE:

DISC mede como fazemos aquilo que decidimos fazer; é apenas a porta de saída de quem somos.

#### O QUE O DISC NÃO MEDE:

- · Motivações pessoais;
- · Conhecimento Técnico;
- Resiliência, autoestima, valores, atitudes, maturidade, experiência, conhecimento, inteligência emocional, inteligência (OI), dentre outros:
- DISC não traz respostas para tudo. Como todas as ferramentas de análise de perfil, é limitado.

#### **HBDI - Herrmann Brain Dominance Instrument**

A ferramenta HBDI - Perfil Herrmann possibilita um processo de auto percepção quanto à sua própria dominância cerebral, além de nos ajudar a conhecer nossos distintos estilos de pensamento de uma pessoa e suas tendências mentais. Ned Herrmann, com base em suas investigações e seu interesse pessoal na localização da fonte da criatividade, definiu um modelo cerebral metafórico de quatro quadrantes para explicar o processo de pensamento: dois quadrantes corticais superiores e dois límbicos inferiores. O Perfil determina a dominância individual nestes quatro modos, denunciando a nossa maior tendência mental (ou tendências), a qual influencia o modo como pensamos, aprendemos, trabalhamos, reagimos, tomamos decisões e nos comunicamos. O estudo dos resultados facilita a capacitação individual através do conceito de "cérebro integral", estimulando o uso dos processos mentais já dominantes e promovendo a complementação estratégica dos não-dominantes.

## Competências Comportamentais

#### PBC - Project Based Coaching

O Modelo incorpora os conceitos clássicos do Coaching com a moderna metodologia de gestão de projetos e propõe um trabalho holístico com o cliente. Este modelo tem como objetivos identificar e clarificar as metas do coachee; sugerir novos comportamentos que auxiliem a revisitar seu modelo de mundo; entender e trabalhar suas eventuais crenças limitadoras, além de criar passos bem definidos e exequíveis que permitam ao cliente atingir seus objetivos.

Este trabalho cria condições para que o coachee adquira maior clareza sobre a percepção de si mesmo e sobre como é visto por outras pessoas; identifique seus pontos fortes e questões a serem trabalhadas de forma estratégica, além dos pontos de mudança para o aumento de sua eficácia pessoal nos papéis que desempenha em sua vida; estabeleça metas bem definidas que aperfeiçoem seu desempenho profissional e pessoal; aumente a produtividade nos relacionamentos com seus pares, subordinados e superiores hierárquicos; aumente sua capacidade de responsabilizarse por suas ações; e experimente comportamentos que o levarão a atingir seus objetivos com maior rapidez.

#### Metodologia:

- Entrevista com o coachee para estabelecer, de comum acordo: as regras do trabalho, confecção do contrato formal de coaching, e a negociação das regras de ética e de sigilo;
- Realização do perfil profissional do coachee, determinando suas principais áreas de crescimento. O perfil profissional é a base inicial do trabalho, e será discutido com o cliente de forma clara e objetiva;
- 3. Identificação da meta profissional a ser trabalhada durante o processo (focando

#### Competências Comportamentais

- na inteligência emocional);
- 4. Identificação dos valores e crenças do *coachee* que atuam em seu comportamento de forma produtiva ou improdutiva;
- 5. Construção de crenças apoiadoras para o cliente em relação a seu papel profissional;
- Análise e discussão de modelos mentais e padrões de pensamento, de forma a conduzir o cliente de seu estado atual para o estado desejado;
- 7. Desenvolvimento de formas de comunicação mais eficazes que levem o *coachee* à realização de seus objetivos;
- 8. Criação de passos para que o coachee atinja sua meta;
- 9. Checagem final: o objetivo alcançado atende integralmente às necessidades do coachee e da empresa?

#### Formas de Atuação:

- Programa coletivo de coaching integrado;
- Prime coaching sessions;
- Líder-coach;
- Projeto você;
- Coaching em projetos;
- Mentoring;
- · Gerenciamento de Stakeholders.



# **Consultoria DC**

A Consultoria DC aporta soluções integradas em projetos, processos e pessoas para melhoria contínua da produtividade em projetos ágeis, preditivos ou híbridos. Com forte atuação em projetos de transformação digital para empresas de grande e médio porte, a DC se destaca pela flexibilidade, agilidade e competência de entregas complexas. São mais de 35 anos apoiando empresas a alcançarem seus objetivos.



#### **NOSSOS SERVIÇOS**

**Metodologias** de gerenciamento de projetos, programas e portfolio:

Implantação de Escritório de Projetos (PMO) ou de Processos, desde a definição dos serviços que devem ser executados até o dimensionamento da equipe e a definição dos perfis técnicos e comportamentais:

Melhoria de Processos com foco em maior eficácia e eficiência, gestão de riscos e/ou redução de custos;

Cascata	
Ágil	
Híbrida	

Implantação e Customização da Solução PPM Microsoft, visando adequar a solução aos tipos de projetos existentes na empresa, através de integração entre o Project Online, a Central de Projetos, SharePoint e Power BI: Elaboração de RFP para aquisição de sistemas no mercado, considerando o levantamento de requisitos e definição do escopo de acordo com as melhores práticas de gestão de projetos.



# **Outsourcing DC**

O objetivo da solução Outsourcing DC é elevar a performance e adaptabilidade de nossos clientes para que possam competir de forma eficiente no novo ambiente de mercado altamente volátil, incerto, complexo e ambíguo.

E ainda conta com a solidez e experiência de uma empresa com mais de 35 anos no mercado de outsourcing, consultoria e educação corporativa.

Promovemos o matching dos perfis profissionais de mercado com os inúmeros requisitos técnicos e comportamentais, demandados pelo perfil dos projetos de nossos clientes. Nossos profissionais possuem sólida experiência em múltiplas abordagens, preditivas, ágeis ou híbridas.



Plataforma DC-QUP - A solução DC-QUP é uma plataforma integrada de consultoria, profissionais e solução tecnológica na nuvem (cloud), aplicável a projetos preditivos, ágeis e híbridos. Contempla também o gerenciamento de portifólio, programas e projetos e possibilita a estruturação de equipes e processos em ambiente escalável e de múltiplas abordagens.

A sua contratação é opcional e necessita de um orçamento customizado. Solicite o seu.



# **Coaching DC**

O Modelo PBC - Project Based Coaching é um modelo exclusivo desenvolvido pela DC-DinsmoreCompass e agrega ao coaching clássico as práticas do gerenciamento de projetos, possibilitando o alcance de metas e objetivos do coachee.

- ✓ Inclui metodologia detalhada para implementar os projetos de coachee
- ✓ Material didático: livro Coaching Prático e manual Toolbox PBC
- ✓ Utiliza ferramentas comprovadas de planejamento e controle
- ✓ O método se aplica, tanto ao coaching de vida, como ao coaching profissional e pontual
- ✓ É aplicável ao atingimento de objetivos a curto, médio e longo prazo
- $\checkmark$  A metodologia é alinhada com as boas prátias do PMI $^{ ext{ iny e}}$   $\mathit{Project Management Institute}$

## Formas de Atuação

- ✓ Programa coletivo de coaching integrado
- Prime coaching sessions
- ✓ Líder-coach
- Projeto você
- ✓ Coaching em projetos
- Mentoring
- Gerenciamento de stakeholders



# DC-QUP

Solução de consultoria que integra experiência e metodologias de gestão de projetos e portfolio com *Project Online/Server* e *Power BI* da Microsoft ®, visando aumentar a produtividade do gerenciamento de projetos organizacional.

- ✓ Processos de Gerenciamento de projetos e portfolio;
- Aplicável a projetos preditivos híbridos ou ágeis;
- Considera os tipos de projetos específicos da empresa;
- Cronogramas padronizados por tipo de projeto;
- ✓ Formulários padronizados para documentação de projetos;
- ✓ Fluxos de aprovação dos artefatos (Workflow);
- ✓ Guia de procedimentos de acordo com as melhores práticas de gestão de projetos;
- ✓ Transferência de conhecimento de boas práticas em gestão de projetos e nas ferramentas utilizadas.

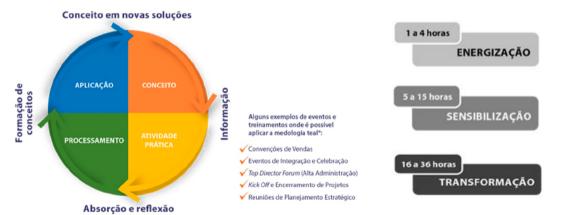
## Além de recursos nativos do Project Online/Server como:

- ✓ Funcionalidades para ranquemento e seleção de projetos do Portfolio com base nos objetivos estratégicos;
- Controle de versões de documentos e histórico de edições (log);
- ✓ Acesso por meio de Smartphone e Tablets ou via Planner e Power BI (App Android e iOS);
- Atualização de andamento de atividades do cronograma pelo executor, mediante aprovação;
- Gestão centralizada dos recursos de projetos da empresa.



## teal ®

O teal® (Treinamento Experiencial) é uma das formas mais eficazes para desenvolver competências comportamentais. Trata-se de uma metodologia que transforma o comportamento humano e produz rápidos resultados para as organizações e para as pessoas que nelas trabalham. A DC-DinsmoreCompass é a detentora da marca teal® e possui exclusividade na aplicação de treinamentos com essa metodologia.





# Líder na Era Digital

Programa de Certificação do LED Líder da Era Digital tem como objetivo apoiar a jornada de profissionais envolvidos em projetos rumo ao seu protagonismo nos programas de transformação digital. Está estruturado nas seguintes certificações:

# Red Badge

Baseado em videoaulas curtas (microlearning) que podem ser assistidas de qualquer lugar e momento (mobile learning) introduz o participante ao mundo da transformação digital. É composto pelas seguintes seções:

- ✓ Seção 1: Tecnologia e comportamento como catalisadores das transformações disruptivas globais (8 videoaulas)
- ✓ Seção 2: Inovação e a empresa digital e ágil (7 videoaulas)
- ✓ Seção 3: 5 Dimensões da Transformação Digital (6 videoaulas)

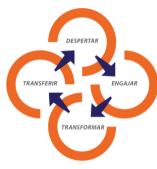
# led Professiona

O Led Professional tem o propósito de preparar profissionais com atuação em projetos que assumiram recentemente, ou necessitam de reciclar suas habilidades de liderança no contexto da transformação digital. Baseado em treinamentos presenciais, online e blended, seguindo uma trilha de aprendizagem, integra o desenvolvimento de habilidades de natureza cognitiva, gerencial e comportamental. Parte-se do autoconhecimento e segue-se com as seguintes etapas: Despertar (sensibilização para os temas envolvidos), Engajar (desenvolver um senso de urgência e propósito), Transformar (assimilar novos métodos e novas atitudes) e Transferir (aprender com inspirar, ensinar e conduzir os movimentos de transformação). O PROGRAMA CONTEMPLA:

Seis eventos presenciais/blended divididos em dois momentos de três dias, cujo o foco é a aceleração do aprendizado através de casos práticos, dinâmicas individuais e colaborativas (grupos), e na troca de experiências. Ilustrativamente serão apresentados os seguintes temas:



# Líder na Era Digital



#### Despertar

- O que motiva? Quais são os drivers? Senso de urgência?
- Autoconhecimento
- Como identificar e potencializar as habilidades existentes
- Como identificar gaps e prioridades
- Quais habilidades e conhecimentos devem ser desenvolvidas e potencializadas

#### Engaiar

- Tecnologias disruptivas e a exponencialidade
- Organização Ágil (princípios, valores, modelos, frameworks, etc.)
  - Desafios de gerações, multicultura e gig economy
- Business Model YOU

#### • Transformar

- Lideranca exponencial
- Lideranca Positiva
- Inteligência emocional e Mindfulness
- Management 3.0
- Transferir
- Comunicação em tempos digitais
- Planejamento estratégico e Objective Key Results (OKR)
- Escalando o Ágil (frameworks, Scaling Map & Roadmap)
- Human Change Management
- Transformação cultural

Seis Webinars apresentam os conceitos e contemplam a visão prática (case de transformação digital, case de transformação cultural, entre outros...). Dois dias de visitas guiadas, envolvendo startups, hubs de inovação e laboratórios digitais (world class) complementam a visão de realidade do mundo em transformação.



# Líder na Era Digital



O Led Practitioner, conforme o própio nome, considera a preparação do Led Professional e a aplicação prática dos conhecimentos desenvolvidos, desta forma, o profissional realizará a elaboração e execução de um plano para uma iniciativa de transformação digital, seja para organização ou setor em que trabalhar, ou ainda, uma consultoria a uma empresa terce ira. Esse plano será avaliado por uma banca e, conforme critérios de avaliação do programa, o aluno receberá o Led Practitioner Certificate.

